



2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

INSTITUTO FREDERICO OZANAM

www.crechefredericoozanam.org.br
crechefredericoozanam@hotmail.com

QNM 31 MÓDULO C Área Especial
Ceilândia, Brasília - DF 72215-310

Tel: 61 3371 1868



SUMÁRIO

1.	PALAVRA DO PRESIDENTE.....	03
2.	INTRODUÇÃO.....	04
3.	CONSTITUIÇÃO.....	04
4.	FINALIDADE ESTATUTÁRIA.....	05
5.	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO.....	05
6.	ADMINISTRAÇÃO.....	05
7.	CONSELHO FISCAL.....	05
8.	EQUIPE TÉCNICA INTERDISCIPLINAR.....	06
9.	ATENDIMENTO E QUADRO PESSOAL.....	06
10.	PLANEJAMENTO DE METAS PARA 2022.....	07
11.	STATUS DAS METAS DE 2022.....	12
12.	ATIVIDADES PEDAGÓGICAS.....	29
13.	PROJETO SOCIOASSISTENCIAL SEMEAR.....	37
14.	A SECRETARIA ESCOLAR.....	41
15.	PERFIL SOCIOECONÔMICO DOS ATENDIDOS.....	42
16.	AÇÕES ASSISTENCIAIS.....	44
17.	RÉGISTRO DAS VISITAS E DOAÇÕES RECEBIDAS NA SECRETARIA.....	44
18.	SETOR DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES.....	45
19.	RELATÓRIO FINANCEIRO.....	48
20.	CAPTAÇÃO DE RECURSOS.....	51
21.	PLANEJAMENTO: EVENTOS E ATIVIDADES 2023.....	52
22.	ANEXOS	
	21.1. CERTIDÕES.....	59
	21.2. BALANCETES E NOTAS EXPLICATIVAS.....	64
	21.3. PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	76



Sociedade de
São Vicente de Paulo

1. Palavra do Presidente

*“A caridade nunca olha pra trás. Os benefícios do passado são sempre pequenos se os compararmos com as misérias presentes e futuras, que são inumeráveis”
(Beato Antônio Frederico Ozanam)*

Prezados Confrades, Consócias, Colaboradores e Beneficiários,

É com grande satisfação e orgulho que me dirijo a todos vocês neste relatório de atividades do Instituto Frederico Ozanam. Mais um ano se passou e podemos orgulhosamente dizer que avançamos muito em nossa missão de transformar vidas e construir um mundo mais justo e solidário.

Sabemos que nosso trabalho não é fácil, mas é gratificante. A cada sorriso, a cada abraço, a cada palavra de agradecimento, sentimos que estamos no caminho certo. Não é à toa que, ao longo desses anos, conseguimos consolidar nossa posição como instituição de caridade respeitada e reconhecida em nossa área de atuação.

Nós sabemos que ainda há muito a ser feito. Infelizmente, muitas crianças ainda sofrem com a falta de acesso à educação e assistência básica, e é nosso dever continuar lutando para mudar essa realidade. Mas eu acredito que, juntos, podemos fazer a diferença. Podemos trabalhar para oferecer um futuro melhor a essas crianças, e, conseqüentemente, para toda a nossa sociedade.

Portanto, peço a todos que continuem engajados, orando e motivando nossa missão. Juntos podemos superar qualquer desafio e construir um futuro mais justo e solidário para todos.

Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo!

Valdinei Francisco Pinto
Presidente do Instituto Frederico Ozanam



Sociedade de
São Vicente de Paulo

2. Introdução

O Instituto Frederico Ozanam, Obra Unida a Sociedade de São Vicente de Paulo – SSVP, está vinculado ao Conselho Central Imaculada Conceição de Ceilândia da SSVP e ao Conselho Metropolitano de Brasília da SSVP, uma associação de direito privado, beneficente, sem fins econômicos, de assistência social, Organização da Sociedade Civil (OSC), de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros, com natureza de Instituição de Escola Infantil, atende crianças de 1 a 3 anos e no Projeto Socioassistencial Semear oferece Oficinas e Cursos Profissionalizantes para adolescentes, jovens e adultos de ambos os sexos; com sede na QNM 31, Área Especial C, Ceilândia Sul – Brasília/DF, como prevê o Artigo 1º do seu Estatuto Social. A constituição, as funções, a competência e o funcionamento da Diretoria estão estabelecidos nos Artigos 18 a 29 do Estatuto.

O Instituto oferta assistência gratuita aos reconhecidamente pobres, de acordo com suas possibilidades, e consoantes o estabelecido na legislação, conforme Decreto Federal nº 6.523/2007, Art. 15-I, de 13 de novembro de 2007, sendo vedada a cobrança de qualquer tipo de taxa de matrícula, custeio de material didático ou qualquer outra cobrança delas proveniente.

No desenvolvimento de suas atividades, o Instituto observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não se faz distinção alguma quanto a raça, cor, sexo, condição social, credo político ou religioso, nem quanto a quaisquer outras formas de discriminação. É uma entidade católica e os assistidos recebem assistência religiosa, respeitando-se o credo individual professado por cada um.

O presente **RELATÓRIO** descreve a Constituição e as Finalidades do Instituto Frederico Ozanam, apresenta o Balanço Patrimonial, o Demonstrativo do Resultado de 2022, os resultados do Planejamento Estratégico de Trabalho de 2022 e o Plano de Trabalho da Educação Infantil para 2023, em cumprimento ao que dispõe o artigo 19, incisos II, III e IV do Estatuto Social.

3. Constituição

O **Instituto Frederico Ozanam** é constituído pela Assembleia Geral, como órgão deliberativo, pela Diretoria, como órgão administrativo e pelo Conselho Fiscal, como órgão fiscalizador. A Assembleia Geral é constituída por um número limitado de associados, com direito a voto, que são os membros da Diretoria do Instituto, Diretoria do Conselho Central Imaculada Conceição de Ceilândia e os Presidentes dos Conselhos Particulares vinculados ao Conselho Central, como descrito no artigo 14º do Estatuto.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

4. Finalidade Estatutária

O artigo 3º do Estatuto pontua as finalidades do Instituto Frederico Ozanam, que em síntese é a de prestar serviços de relevância pública e social de acolhimento, durante o dia, a crianças, na área da Educação Infantil e, adolescentes, jovens e adultos nas Oficinas e Cursos Profissionalizantes na área da Assistência Social, para famílias de baixa renda, proporcionando-lhes ensino de qualidade, proteção social, profissão e autonomia financeira a jovens e adultos, prestando-lhes serviços de atendimento de forma gratuita, continuada, permanente e planejada.

No desenvolvimento de suas atividades, o Instituto observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não se faz distinção alguma quanto à raça, cor, sexo, condição social, credo político ou religioso e quaisquer outras formas de discriminação.

5. Organização da Sociedade de São Vicente de Paulo

A Sociedade de São Vicente de Paulo (SSVP) é uma organização internacional de voluntários leigos católicos dedicados à prática da caridade cristã, fundada em Paris, capital da França, no dia 23 de abril de 1833, sede do Conselho Geral Internacional, e no Brasil foi fundada em 4 de agosto de 1872, com a criação da Conferência São José, no Rio de Janeiro. Está organizada em uma hierarquia formada pelo Conselho Geral Internacional, Conselho Nacional do Brasil, Conselhos Metropolitanos, Conselhos Centrais, Conselhos Particulares e Conferências.

Em todo o Brasil, seus trabalhos são coordenados pelo Conselho Nacional do Brasil e seus membros associados, chamados Vicentinos, formam as Conferências, são impulsionados a ajudar a todos que necessitam de ajuda, sem distinção de qualquer espécie. Tem como trabalho primordial a visita semanal a casa dos mais carentes da comunidade. A dedicação à creches, lares de idosos e outras entidades são trabalhos complementares aos das Conferências.

6. Administração

O Instituto Frederico Ozanam é administrado por uma Diretoria constituída pelo Presidente, no mínimo um Vice-Presidente, um Secretário, um Tesoureiro e um Diretor de Patrimônio, previsto no artigo 18 do Estatuto, com mandato de 2 anos, permitindo a reeleição para Presidente por igual período, podendo voltar ao cargo depois de 2 anos. A competência administrativa da Diretoria está expressa no artigo 19.



7. Conselho Fiscal

O **Conselho Fiscal**, eleito junto com o Presidente, conforme prescreve o artigo 30, com mandato coincidente com o do Presidente é composto por 3 membros Titulares e 3 membros Suplentes. É um órgão de suma importância para a administração do **Instituto** e tem a missão de acompanhar e fiscalizar a execução financeira, orçamentária e os atos de gestão da Diretoria, como relógio e folha de pontos, controle de saída dos veículos, livro de visitas e doações via Secretaria, entre outros; examina e emite parecer sobre o balanço geral e demais demonstrações financeiras; torna a Diretoria mais segura diante de uma ação fiscalizadora; tem total independência nas análises de suas atividades, podendo, inclusive, convocar Assembleia Geral, em caso de irregularidades. Além de analisar a situação financeira, emite pareceres e opiniões que ajudam na administração.

8. Equipe Técnica Interdisciplinar

A Equipe Técnica Interdisciplinar está prevista nos incisos II e III do artigo 19 do Estatuto e a sua composição e competências estão definidos nos artigos 57 e 58, respectivamente, do Regimento Interno do Instituto. Esta Equipe é composta pela Diretoria, Coordenadora Administrativa, Auxiliar Administrativa, Diretora Pedagógica, Coordenadora Pedagógica, Secretária Escolar, Nutricionista, Captadora de Recursos e a Coordenadora do Telemarketing e tem como principal Missão cuidar para que todos os setores cumpram bem a sua função para o alcance da Visão e um dos objetivos é elaborar o Planejamento Estratégico até o final de novembro de cada ano para ser executado no ano seguinte, fazer a avaliação do ano anterior e produzir o Relatório das atividades do ano anterior até 31 de março.

9. Atendimento e Quadro Pessoal

O **Quadro de Pessoal** do **Instituto** tem na equipe Administrativa, uma Coordenadora Administrativa, uma Auxiliar Administrativa, uma Captadora de Recursos e uma Coordenadora de Telemarketing. A equipe Pedagógica da Escola Infantil é composta por uma Diretora Pedagógica, uma Coordenadora Pedagógica, uma Secretária Escolar, 8 Professoras e 14 Monitoras. Na equipe de produção de alimentos tem uma Nutricionista, uma Cozinheira e duas Auxiliares de Cozinha; a equipe auxiliar é composta por 4 nos Serviços Gerais, 4 na Portaria e um Motorista; na equipe do Telemarketing para captação de recursos tem uma Coordenadora, 8 Operadoras e 5 Motoqueiros, e no Projeto Socioassistencial Semear, uma Coordenadora e um Professor para cada curso: Cabeleireiro, Manicure e Alongamento de unhas, Corte e Costura, Culinária Empreendedora, Eletricista, Manutenção e Configuração de Dispositivos Móveis (Smartphones, tablets...), Informática, Confeitaria, Microempreendedor Individual e Judô.



10. Planejamento de Metas para 2022

MEDIDAS DE ALTA URGÊNCIA – 1º SEMESTRE 2022					
Item	Quant.	Bens de consumo e equipamentos	Valor Unit	Valor Total	Urgência
1	2	Armário arquivo p/ sala administrativa	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	Alta
2	1	Troca ou conserto do telhado corredor de acesso a cozinha do salão			Alta
3	1	Troca ou conserto da fiação elétrica e iluminação do corredor de acesso a cozinha do salão			Alta
4	3	Conserto tomadas da cozinha do salão/bancadas da esquerda			Alta
5	1	Conserto do piso da cozinha do salão/ está sujo e com marcas de ferrugem			Alta
6	1	Conserto do teto da cozinha do salão/descascando e mófado			Alta
7	1	Conserto de escoamento de água no corredor da cozinha do salão			Alta
8	2	Troca das janelas blindex para cozinha do salão			Alta
9		Conclusão do banheiro da cozinha próximo ao refeitório adulto		R\$ 90,00	Alta
10		Limpeza do telhado do depósito geral		R\$ -	Alta
11		Troca de iluminação da sala da conferência		R\$ 120,00	Alta
12		Instalação de calha e aumento do telhado entre as salas das conferências		R\$ 400,00	Alta
13		Troca de encanamento de água de localidade do depósito geral		R\$ 80,00	Alta



Sociedade de
São Vicente de Paulo

14		Instalação de caixas e fechamento de parte do escoamento de água prox do dep geral		R\$ 46,00	Alta
15		Ampliação de telha em área de material de canos, madeiras e ferros		R\$ 40,00	Alta
16		Reorganizar material separando canos de água e de esgoto		R\$ -	Alta
17		Aquisição de 08 cadeiras 06 para sala do presidente e 02 para secretaria		R\$ 3.540,00	Alta
18		Instalação de cerâmica no palco da quadra e laterais 74 metros x 03 total 222 metros		R\$ 12.350,00	Alta
19		Instalação de tanque próximo a cozinha do multiuso		R\$ 50,00	Alta
20		Instalação de pias na sequência da central do gás		R\$ 40,00	Alta
21		Instalação de serpentina em toda area lateral e fundo da instituição 150 metros		R\$ 4.200,00	Alta
22		Rebocar caixas de escoamento de água de toda a lateral da instituição		R\$ 55,00	Alta
23		Instalação de telas de proteção nas caixas de escoamento de água da lateral		R\$ 90,00	Alta
24		Troca das luminárias da lateral do multiuso / cozinha		R\$ 200,00	Alta
25		Troca da pia de higienização da cozinha do multiuso		R\$ 600,00	Alta
26		Instalação de porta papel na cozinha do multiuso		R\$ 54,00	Alta
27		Pintura em toda lateral / berçário e cozinha do multiuso (tinta r\$ 300,00)		R\$ 600,00	Alta
28		Pintura da lateral externa da quadra		R\$ 1.500,00	Alta
29		Planagem do terreno atrás da quadra para a plantação de grama		R\$ 600,00	Alta
30		Fixação do telhado do bloco do fundo		R\$ -	Alta



Sociedade de
São Vicente de Paulo

31		Instalação de toldo na escada de acesso aos cursos		R\$ 5.500,00	Alta
32		Instalação de toldos nas janelas frontais e porta de entrada da instituição		R\$ 9.900,00	Alta
33		Reforço do muro lateral		R\$ 4.500,00	Alta
34		Reforço do muro adjacente á igreja ADET		R\$ 4.500,00	Alta
36		Troca do telhado da quadra 40 telhas (material 2280,00/ mdo 2500,00)		R\$ 4.780,00	Alta
37		Troca da fiação de todo sistema de som		R\$ 350,00	Alta
38		Aquisição de mais seis caixas de som		R\$ 1.800,00	Alta
39		Instalação de exaustores na cozinha superior (silencioso soler e palau silent)		R\$ 1.399,00	Alta
40		Aquisição de 04 novas câmeras de segurança R\$ 700,00		R\$ 2.800,00	Alta
41		Aquisição de enceradeiras		R\$ 2.496,90	Alta
42		Troca das janelas das salas de aulas frontal r\$ 850,00		R\$ 13.600,00	Alta
43		Reforma de piso das salas 01,02 e 03 (36 metros cada sala) 108 metros (ceramica		R\$ 4.104,00	Alta
44		Reforma no banheiro da sala 01		R\$ 2.500,00	Alta
45		Troca de iluminação das salas de aulas		R\$ -	Alta
46		Pintura dos portões internos da instituição		R\$ 400,00	Alta
47		Ampliação da recepção da secretaria		R\$ 4.000,00	Alta
48		Aquisição de brinquedos para o parquinho		R\$ 12.000,00	Alta
49		Instalação de climatizador sala multiuso			Alta



Sociedade de
São Vicente de Paulo

50		Construção do mezanino da quadra		R\$ -	Alta
51		Pavimentação da frente da instituição		R\$ -	Alta
52		Instalação de ar condicionado guarita		R\$ 1.400,00	Alta
53		Fechamento de janelas internas do multiuso / acesso depósito dos pratos			Alta
54		Instalação de ar condicionado secretaria		R\$ 1.400,00	Alta
55		Instalação de portão lateral / acesso berçário		R\$ 200,00	Alta
56		Pintura do depósito da rampa		R\$ 400,00	Alta
57		Instalação de janelas do depósito superior / sala do sono		R\$ 840,00	Alta
59		Troca de iluminação do salão multiuso (480,00)		R\$ 3.840,00	Alta
60		Pintura do salão multiuso sem mão de obra		R\$ 1.200,00	Alta
61		Impermeabilização do solário		R\$ 734,70	Alta
62		Instalação elétrica para muro lateral da igreja		R\$ 600,00	Alta
63		Manutenção parte elétrica do refeitório das crianças		R\$ 4.000,00	Alta
64		Manutenção quadro de energia (mão de obra)		R\$ 8.000,00	Alta
65		Troca de fiação da cozinha do salão (corredor externo)		R\$ -	Alta
67		Sistema de incêndio		R\$ 950,00	Alta
68		Reforma do banheiro do multiuso		R\$ 800,00	Alta
69		Instalação de cano de evasão de água para qnl		R\$ 400,00	Alta
70		Manutenção/transferência do ar condicionado (sala da direção e coord. Pedagógica)	R\$ 950,00	R\$ 950,00	Alta



Sociedade de
São Vicente de Paulo

73	1	Notebook para a coordenação	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	Alta
74	3	Computadores i5	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	Alta
75	4	Celulares androide	R\$ 700,00	R\$ 700,00	Alta
	1	Coifa industrial p/ cozinha do salão + motor	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	Alta
		Troca dos colchões da Educação Infantil			
		Garagem com cobertura (para os carros oficiais)			
		Ar condicionado sala da Presidência			
MEDIDAS DE MÉDIA URGÊNCIA – 2ºSEMESTRE 2022					
76	6	Suporte para avisos (em acrílico) tam a4 para salas dos cursos	R\$ 20,00	R\$ 120,00	Média
77	1	Cavalete flip-chart c/ quadro branco para cozinha do salão	R\$ 800,00	R\$ 800,00	Média
78	1	Prateleira ou roupeiro próximo à cozinha do salão	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	Média
79	3	Retroprojetores (fixos no teto, 1 para salão multiuso e 2p/ salas dos cursos)	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00	Média
80	3	Telas projetora retrátil (fixa no teto)	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00	Média
81	1	Masseira para curso de pães	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	Média
MEDIDAS DE BAIXA URGÊNCIA					
82	10	Placas em acrílico para identificação para as salas e banheiros (pavimento superior)	R\$ 15,00	R\$ 150,00	Baixa



Sociedade de
São Vicente de Paulo

11. Status das Metas de 2022

JANEIRO

PINTURA DO PORTÃO DA LATERAL, CALÇADA EM FRENTE AO BAZAR E SALA DA CONFERÊNCIA



REFORMA NO TELHADO DO BLOCO ADM COM INSTALAÇÃO DE RUFO EM PARTE DA LATERAL





Sociedade de
São Vicente de Paulo



REBOCO DO MURO PARTE DOS FUNDOS DA INSTITUIÇÃO



RETIRADA DE TODO ENTULHO DA LATERAL INTERNA





Sociedade de
São Vicente de Paulo

INSTALAÇÃO DE PORTÃO EM SALAS DE AULAS



FEVEREIRO

PARTE DE MURO NOVO E INSTALAÇÃO DE COLUNAS PARA REFORÇO DO MESMO EM TODA LATERAL



INSTALAÇÃO DE JANELAS BLINDEX NO DEPÓSITO DO PEDAGÓGICO





Sociedade de
São Vicente de Paulo

MARÇO

INSTALAÇÃO E VEDAÇÃO NO SISTEMA DE ÁGUAS PLUVIAIS



PINTURA SALA DO TELEMARKETING



COMPRA DE SUPORTE PARA AS MOCHILAS DAS CRIANÇAS





Sociedade de
São Vicente de Paulo

REBOCO PAREDE DO PARQUINHO, RETIRADA DE GRAMA SINTÉTICA DO SOLÁRIO E COMPRA DE MÁQUINA INDUSTRIAL



ABRIL

MANUTENÇÃO NO TELHADO DA CAPELA E PINTURA INTERNA DO TETO.



TROCA DO TELHADO DA QUADRA



REBOCO E VEDAÇÃO DE CALHAS DA LATERAL E FRENTE DA INSTITUIÇÃO



Sociedade de
São Vicente de Paulo



PINTURA DO MULTIUSO E FRETE DO ESTACIONAMENTO



LOCAL PARA BUJÃO DE GÁS 13 KG





Sociedade de
São Vicente de Paulo

INSTALAÇÃO DE PORTA E PINTURA DO PORTÃO DE ACESSO AOS CURSOS



INSTALAÇÃO DE FILTRO NA RECEPÇÃO E TOLDO DA ESCADA DOS CURSOS



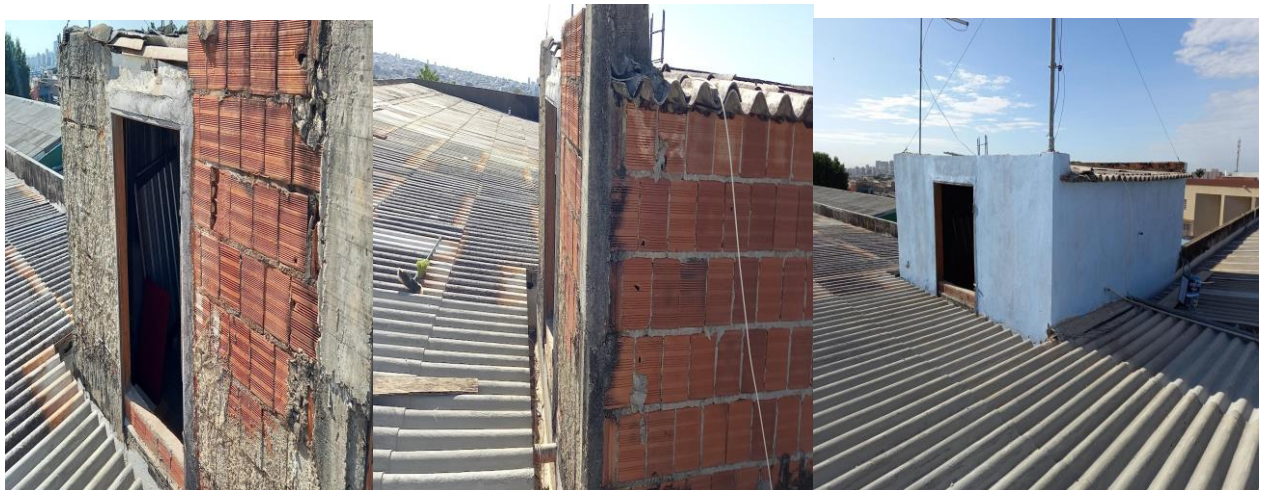


Sociedade de
São Vicente de Paulo

TROCA DO TELHADO DO BLOCO ADM B



REBOCO DA SALA DA CASA DE MÁQUINAS



TROCA DE ILUMINAÇÃO DO SALÃO MULTIUSO





Sociedade de
São Vicente de Paulo

COMPRA DE 03 CELULARES PARA EQUIPE DO TELEMARKETING



INSTALAÇÃO DE CONCERTINA NA LATERAL E FUNDO DA INSTITUIÇÃO



MAIO

COMPRA DE NOTEBOOK PARA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA





Sociedade de
São Vicente de Paulo

INSTALAÇÃO DE SOM PARA QUADRA POLIESPORTIVA



COMPRA DE QUADRO DE CHAVES PARA SALA DO ADMINISTRATIVO E PORTARIA



JULHO

INSTALAÇÃO DE FACHADA





Sociedade de
São Vicente de Paulo

INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE CÂMERA NA GUARITA, PELÍCULA ESPELHADA E CÂMERAS NA SALA DOS GUARDAS

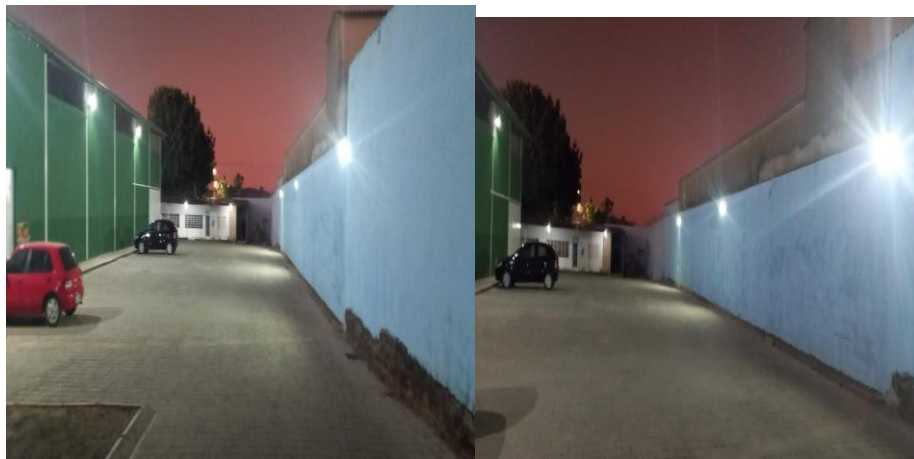


JUNHO

INSTALAÇÃO DE ADESIVO INSTITUCIONAL CAIXA D'ÁGUA



INSTALAÇÃO DE REFLETORES LATERAL DO MURO





Sociedade de
São Vicente de Paulo

INÍCIO DA MANUTENÇÃO NO BLOCO D



INÍCIO DA SUBSTITUIÇÃO DAS PIAS DA COZINHA SUPERIOR



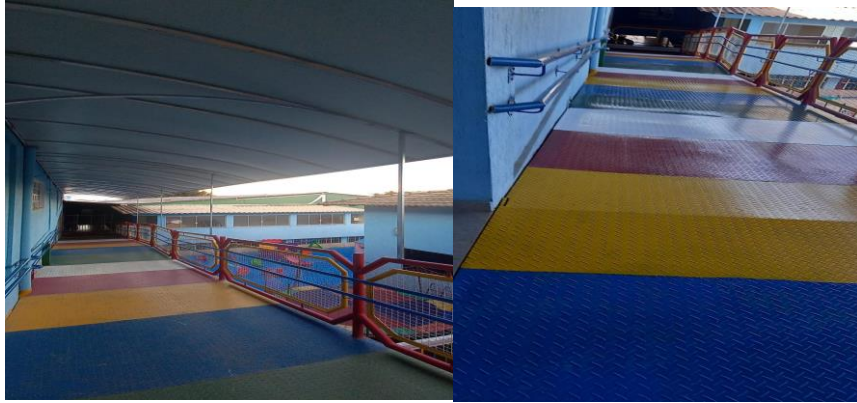
RETIRADA DA DIVISÓRIA DA SALA DO TELEMARKETING





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PINTURA DA RAMPA SUPERIOR



AGOSTO

COMPRA DE BRINQUEDO PARA PARQUINHO





Sociedade de
São Vicente de Paulo



INSTALAÇÃO DE PORTA DE BLINDEX





Sociedade de
São Vicente de Paulo

SETEMBRO

TROCA DE LÂMPADAS E INSTALAÇÃO DE ARMÁRIOS NA COZINHA DO MULTIUSO



TROCA DE BANCADA DA COZINHA SUPERIOR



OUTUBRO

PLANTAÇÃO DE GRAMA





Sociedade de
São Vicente de Paulo



DEMARCAÇÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO





Sociedade de
São Vicente de Paulo

NOVEMBRO

AUMENTO DE VEDAÇÃO



DEZEMBRO

INÍCIO DA TROCAS DAS JANELAS DAS SALAS E REFEITÓRIO





Sociedade de
São Vicente de Paulo

12. Atividades Pedagógicas

Iniciamos nossas atividades com a semana pedagógica no período de 02/02 a 09/02. Tendo como foco o acolhimento, interação e orientação da equipe e orientação quanto à proposta da instituição. Uma semana que possibilitou orientação sobre o regimento interno da instituição, apresentação do currículo em movimento, proposta pedagógica, orientação quanto aos indicadores de qualidade na educação infantil, formação voltada para aprimoramento quanto ao atendimento das crianças em suas especificidades, como por exemplo: TEA (Transtorno Espectro Autista) e a temática disciplina positiva. Revisitamos, reformulamos e readequamos os protocolos de segurança, organizamos os espaços para acolhimento das crianças, elaboramos o planejamento das ações pedagógicas. Uma semana de muito aprendizado e troca de experiências.



Dia 14 /02 – 1ª Dia de Aula (Semana de inserção e acolhimento)

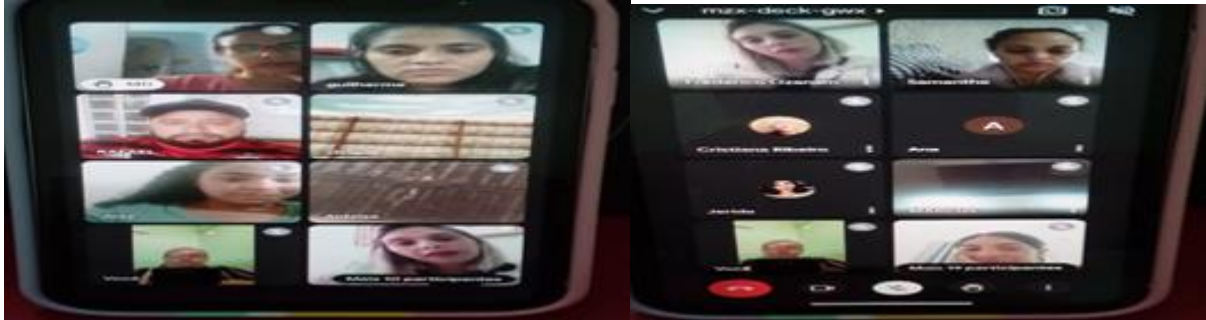
As crianças e suas famílias foram acolhidas na entrada da instituição com todo carinho e atenção que elas merecem. Durante toda a semana trabalhamos a adaptação da criança, apresentando um mundo novo cheio de novidades e inserindo rotina no dia a dia das crianças.





Sociedade de
São Vicente de Paulo

Dia 18 /03 – 1ª Reunião de Pais com equipe diretiva



Dia 19/03 - Apresentação dos Espaços para as famílias



PERÍODO: 14 a 18 de março - Temática: Cuidados com a Saúde e Projeto “Adeus fraldinha”



Dia 23/03 - Reunião de Pais com as educadoras





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PERÍODO: 21 a 25 de março – TEMÁTICA: Nosso Corpo, o corpo em movimento



Dia 08/04-Visita dos Profissionais da Saúde: Palestra sobre a Dengue



PERÍODO: 11 a 14 de abril- TEMÁTICA: “O verdadeiro sentido da Páscoa”.



PERÍODO: 02 a 06 de Maio - TEMÁTICA: “A arte como meio de comunicação”.

A arte é uma forma de linguagem e expressão do que acontece na vida da criança sendo abordada diariamente de acordo com o caderno guia da Plenarinha 2022.





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PERÍODO: 09 a 13 de maio - PROJETO “Xô Dengue”



PERÍODO: 16 a 20 de maio- PROJETO: “Pipo e Fifi, contra a exploração e abuso sexual de crianças e adolescentes”

A temática foi trabalhada por meio de dramatizações e contação de histórias.



PERÍODO: 01 a 03 junho - TEMÁTICA: Meio Ambiente – Cuidados e Preservação



PERÍODO: 06 a 17 de junho- PROJETO: “Alimentação na Educação Infantil mais que cuidar, educar, brincar e interagir”.



Sociedade de
São Vicente de Paulo



PERÍODO: 20 a 24 junho- PROJETO: Festa Julina- Pluralidade Cultural do nosso país.



Dia 29/06/2022 Dia de Formação para os profissionais da Educação Infantil.



Dia 09/07- Arraiá Julino





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PERÍODO: 27 a 29 julho – Retorno do recesso- Acolhida e inserção



PERÍODO: 15 a 19 agosto - TEMÁTICA: Folclore



Dia 19/10 PASSEIO A FAZENDINHA





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PERÍODO: 13 a 17 setembro- Dia do estudante e rainha da primavera



PERÍODO: 10 a 14 outubro- Festa das crianças



PERÍODO: 31/10 a 11/11- Projeto Transição





Sociedade de
São Vicente de Paulo

PERÍODO: 14 a 18 novembro- TEMÁTICA: Consciência negra



Dia 19/11- MOMENTO CÍVICO (Dia da Bandeira)



PERÍODO: 21 a 24 novembro- TEMÁTICA: Copa do mundo



16/12- Festa encerramento e apresentação Natal





13. Projeto Socioassistencial Semear

O Projeto Semear é um projeto Socioassistencial do Instituto Frederico Ozanam, entidade beneficente, caritativa, da Sociedade São Vicente de Paulo, vinculada ao Conselho Central Imaculada Conceição de Ceilândia, inserido desde a ano de 2004, atuando na prevenção da vulnerabilidade social e contribuindo para uma sociedade mais justa e igualitária. O Projeto Semear, reúne iniciativas que geram benefícios para a comunidade local, e no ano de 2022 ofertou cursos gratuitos de **Informática Básica e Plataformas Digitais, Corte e Costura, Manicure, Pedicure, Cabeleireiro, Culinária Empreendedora e Culinária Chef Jr para crianças e adolescentes, Alongamento de Unha Salgadeiro, Corte e Costura, Confeitaria, Cursos comportamentais e de Empreendedorismo**, atendendo um total de 542 beneficiados no presente ano.

O Projeto desenvolve ações contínuas, formando o cidadão profissional apto a atuar com responsabilidade em diversos setores, além de oportunizar educação de qualidade, gerando profissionalização, renda, emprego a centenas de pessoas, visando incentivar o empreendedorismo e autonomia financeira.

Ações:

- Qualificação de mais de 500 beneficiados anualmente;
- Ação Social em escolas com prestação de serviços de beleza;
- Incentivo ao empreendedorismo e autonomia;
- Redução das desigualdades sociais;
- Geração de renda e emprego.

1º SEMESTRE – FASE I

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	Nª MATRÍCULAS
CULINÁRIA EMPREENDEDORA E CHEF JR	Acima de 16 anos	3ª e 5ª	19:00 às 22:00	08/03/22 à 09/06/22	25
	8 a 15 anos	Sábado	14:00 às 17:00	12/03/22 à 18/06/22	25

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	Nª MATRÍCULAS
CABELEIREIRO	Acima de 16 anos	3ª e 5ª	8:00 às 12:00	08/03/22 à 09/06/22	25
	Acima de 16 anos	3ª e 5ª	13:00 às 17:00	08/03/22 à 09/06/22	25



Sociedade de
São Vicente de Paulo

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	N ^a MATRÍCULAS
MANICURE	Acima de 16 anos	4 ^a e 6 ^a	8:00 às 12:00	07/03/22 à 08/06/22	25
	Acima de 16 anos	4 ^a e 6 ^a	13:00 às 17:00	07/03/22 à 08/06/22	25

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	N ^a MATRÍCULAS
MANUTENÇÃO DE CELULARES	Acima de 16 anos	2 ^a e 4 ^a	19:00 às 22:00	04/04/22 à 09/06/22	25

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	N ^a MATRÍCULAS
INFORMÁTICA	Acima de 10 anos	2 ^a e 4 ^a	8:00 às 10:00	04/04/22 à 09/06/22	15
	Acima de 10 anos	2 ^a e 4 ^a	10:00 às 12:00	04/04/22 à 09/06/22	15
	Acima de 10 anos	2 ^a e 4 ^a	13:00 às 15:00	04/04/22 à 09/06/22	15
	Acima de 10 anos	2 ^a e 4 ^a	15:00 às 17:00	04/04/22 à 09/06/22	15

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	N ^a MATRÍCULAS
JUDÔ	6 à 14 anos	2 ^a e 4 ^a	8:00 às 10:00	04/04/22 à 09/06/22	29
	6 a 14 anos	2 ^a e 4 ^a	14:00 às 16:00	04/04/22 à 09/06/22	32
	Acima de 14 anos	3 ^a e 5 ^a	19:00 às 21:00	04/04/22 à 09/06/22	34
	Acima de 18 anos	3 ^a e 5 ^a	21:00 às 22:30	04/04/22 à 09/06/22	18

*A oficina de judô foi interrompida em 13 de junho de 2022.



1º SEMESTRE – FASE II (Workshops / Cursos rápidos) : DURANTE O MÊS DE JUNHO, FORAM REALIZADOS WORKSHOP EM DIVERSAS ÁREAS COMPORTAMENTAIS E DE CONFEITARIA

Cursos comportamentais, rápidos e gratuitos para a comunidade, destinado a quem tem interesse em abrir seu próprio negócio, ou mesmo trabalhar em lojas e similares, onde os alunos aprenderam na prática quais são as habilidades e as competências que precisa desenvolver para ter um posicionamento competitivo e ter sucesso nessa jornada empreendedora, como criar seu CNPJ, dentre outros.

Outro Curso Rápido realizado foi o de Confeitaria, nos módulos I e II de Bolos Confeitados, destinado a comunidade de Ceilândia, como forma de incentivo ao empreendedorismo na região, complementar a renda ou mesmo abrir o próprio negócio no ramo de confeitaria pode ser lucrativo especialmente em tempos de crise e de desemprego. Este projeto muito tem contribuído para que o alunos aprendam a elaborar, montar e finalizar produtos de confeitaria, como massas diversas, coberturas e recheios, sobremesas, entre outros, além de custos e orçamentos, os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos formando um profissional qualificado para atuar em padarias, restaurantes, ou até mesmo a abrir seu próprio negócio.

CURSO	MÓDULOS	DIAS DAS AULAS	TURNO	DATA	Nº MATRÍCULAS
WORKSHOPS	WS. Empreendedorismo	6ª feira	8:00 às 12:00	03/06/22	30
	WS. Técnicas em Vendas	6ª feira	8:00 às 12:00	10/06/22	30
	WS. Oratória	6ª feira	8:00 às 12:00	24/06/22	30
	WS. Confeitaria Mod I – Bolos Confeitados	Sábado	8:00 às 12:00	02/07/22	30
	WS. Confeitaria Mod II – Bolos Confeitados	Sábado	8:00 às 12:00	09/07/22	



2º SEMESTRE – FASE III

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	Nº MATRÍCULAS
SALGADEIRO	Acima de 15 anos	3ª e 5ª	8:00 às 12:00	25/10/22 à 20/01/23	20



Sociedade de
São Vicente de Paulo

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	Nª MATRÍCULAS
INFORMÁTICA	Acima de 15 anos	5ª e 6ª	8:00 às 12:00	27/10/22 à 20/01/23	18
	Acima de 15 anos	4ª e 5ª	19:00 às 22:00	26/10/22 à 20/01/23	13

CURSO	FAIXA ETÁRIA	DIAS DAS AULAS	TURNO	PERÍODO	Nª MATRÍCULAS
CORTE E COSTURA	Acima de 15 anos	2ª e 4ª	08:00 às 12:00	31/10/22 à 20/01/23	23



FORMATURA DOS CURSOS

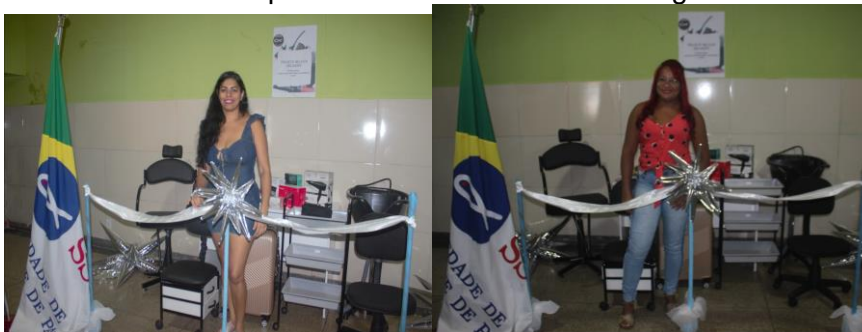




Sociedade de
São Vicente de Paulo

PROJETO BELEZA DELIVERY

Uma parceria do Conselho Nacional da SSVP, e o Instituto que viabiliza a entrega de ferramentas de trabalho as quais serão de grande importância em sua vida profissional, podendo atender seus clientes a domicílio e conseguir uma renda extra para a família, e promovendo a Mudanças de Estruturas. As alunas premiadas foram Tatiane Rodrigues e Fernanda Karine.



14. A Secretaria Escolar

A Secretaria Escolar como parte da administração da Instituição, tem prestado um serviço com cordialidade, respeito, presteza, transparência e eficiência, procurando sempre melhorar e estreitar o relacionamento com o público atendido, aumentando o nível de satisfação e de confiança dos mesmos.

Em 2022 a Equipe de secretaria foi composta por 2 funcionários: Marilene Santos Secretária Escolar 44 horas semanais e Gabriel Ferreira de Souza Jovem Aprendiz 20 horas semanais somente no turno vespertino. Além dos trabalhos de rotina (processo de matrículas, organização das turmas, desligamentos dos alunos, realização da busca ativa, elaboração de relatórios de frequência mensal, trimestral, acompanhamento dos diários escolares, colaboração com o planejamento anual, auxiliar a coordenação e diretora pedagógica, realização das informações ao Censo Escolar no Educacenso e no Censo DF, conservação e atualização do arquivo escolar, marcação de agenda e locação dos espaços da Instituição, coleta de dados do perfil socioeconômico das famílias atendidas, preservação e conservação dos documentos, zelar pelo sigilo de informações pessoais das crianças, seus responsáveis e de funcionários, atender as demandas da Unidade Regional de Planejamento e Técnico Educacional - UNIPLAT da Coordenação Regional de Ensino de Ceilândia), é realizado o atendimento a comunidade com informações e orientações sobre os trabalhos desenvolvidos na Instituição, recebimento de doações diversas, ministrar assistência aos pedidos de ajuda às famílias das crianças matriculadas, na maioria das vezes com entrega de cesta básica, roupas e calçados entre outros itens.



O ano letivo de 2022 teve início conforme calendário escolar no dia 10 de fevereiro, com atividades de forma presencial, uma meta de atendimento para 191 crianças de 1 à 3 anos de idade, em período integral de 7:30 às 17:30, distribuídas em 8 turmas sendo: 21 crianças em 1 turma Berçário II, 66 crianças em 3 turmas do Maternal I e 104 crianças em 4 turmas do Maternal II, de acordo com Plano de trabalho aprovado.

Durante o ano foram matriculadas e atendidas 221 crianças, possibilitando o acolhimento, cuidados, desenvolvimento e aprendizado, contribuindo assim, na qualidade de vida das mesmas e de seus responsáveis, através das ações realizadas pela Instituição para o fortalecimento do vínculo familiar.

Diante do quantitativo das crianças atendidas, no decorrer do ano foram 5 desligamentos, 25 desistências da vaga, que foram ocasionadas por questões de vulnerabilidade que levaram a família: mudança de endereço para localidade distante da Instituição, tornando inviável manter a criança na Creche, por medida protetiva, perda do trabalho, separação dos pais ou companheiros, doenças, por faltas (30 dias consecutivos), abandono e não ter contato com os responsáveis pela criança. Finalizamos o ano letivo com 191 crianças matriculadas, nenhuma vaga ociosa.

15. Perfil Socioeconômico Das Famílias Atendidas

Os dados do perfil socioeconômico dos responsáveis pelas crianças foram coletados através do formulário de matrícula. Segue abaixo anotações:

- Moradia - 128 famílias residem em casa alugada, 12 casas próprias, 49 em casas cedidas e 2 casas financiadas.
- Localidade - 59 famílias moram próxima a Instituição e 132 moram distantes.
- Nível de escolaridade dos pais - 58 com ensino fundamental, 117 com ensino médio e 16 com graduação.
- Renda familiar - 29 famílias sobrevivem com uma renda menor que 1 salário mínimo estão na linha de vulnerabilidade social, 118 famílias que recebem de 1 salário mínimo até \$3.000,00 e 44 famílias com renda superior a 3 salários mínimos. Na maioria das vezes as famílias onde o pai e a mãe trabalham a renda familiar é maior, a renda torna-se menor com as mães ou pais solo.
- Programas sociais do Governo - Das 191 famílias atendidas - 169 estão inscritas no cadastro único, dessas - 94 recebem algum tipo de auxílio ou benefício como: Bolsa Família,



Sociedade de São Vicente de Paulo

Auxílio Brasil, Auxílio Gás, Prato Cheio e DF Sem Miséria, e as demais famílias - 75 inscritas não recebem nenhum auxílio.

- Situação trabalhista dos pais - 71 possuem trabalho formal com CTPS assinada, 118 tem um trabalho informal de forma autônoma e 2 estão desempregados
- Profissão dos pais - de acordo com a ocupação de cada família relacionamos as seguintes Profissões, muitos são de forma informal/ autônoma, mas também formal com registro em carteira ou contrato:
 - MÃES: Estudante, professora, coordenadora pedagógica, jornalista, advogada, enfermeira, costureira, manicure e pedicure, cabeleireira, vendedora, promotora de vendas, supervisora de venda, diarista, auxiliar de serviços gerais, faxineira, doméstica, atendente de lanchonete, loja e clínica, recepcionista, revendedora de produtos, auxiliar de cozinha, copeira, operadora de caixa, operadora de telemarketing, agente dos correios, auxiliar de compras, tutora de cursos, nutricionista, entregadora, correspondente bancária, auxiliar de saúde bucal, panfletagem, frentista, encarregada de cobrança, assistente administrativa, auxiliar de perecíveis, assistente jurídico, cobradora de ônibus, balconista, secretária, copeira, técnica em higiene bucal, veterinária, assistente comercial, fotógrafa, massoterapeuta, ajudante de mecânica, segurança, designer de sobancelha, encarregada, plantonista, farmacêutica (estagiária) e jovem aprendiz.
 - PAIS: motorista, estoquista, garçom, servente, soldador, técnico em eletrônica, gerente, entregador, açougueiro, consultor de vendas, empilhador, operador de telemarketing, encarregado de loja, jardineiro, padeiro, auxiliar de arquivo, marceneiro, motoboy, técnico em ar condicionado, panfletagem, pedreiro, lanterneiro, operador de máquinas, agente dos correios, barbeiro, auxiliar administrativo, confeitiro, fotógrafo, guarda patrimonial, vidraceiro, administrador, ajudante de entrega, auxiliar de prevenção, auxiliar de carga e descarga, técnico em informática, fiscal de loja, consultor, técnico em manutenção de celular, encarregado, auxiliar de depósito, vendedor, mecânico, supervisor, porteiro, promotor de vendas, educador social, balconista, motorista rodoviário, técnico em secretariado, instalador de portas, consultor financeiro e estudante.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

16. Ações Assistenciais

As ações assistenciais desenvolvidas durante o ano de 2022, foram realizadas por conta das doações diversas da comunidade, unidades vicentinas e Instituições parceiras (cestas básicas, verduras, roupas, calçados e móveis), o objetivo principal foi assegurar a assistência imediata às famílias das crianças matriculadas e em situações de vulnerabilidade social, pela qual enfrentam.

A Instituição trabalha a questão de amenizar o sofrimento de algumas famílias em situações de dificuldades, por meio de doações eventuais onde algumas foram contempladas. Vale destacar que foram ofertadas 80 cestas verdes, 120 cestas de alimentos, peças de roupas, pares de calçados entre outros utensílios.

Conforme a missão do Instituto com o Projeto Semear, são oferecidos cursos profissionalizantes, e em parceria com as Conferências Vicentinas, são passados endereço das famílias mais necessitadas de ajuda para um acompanhamento.

17. Registro das Visitas e Doações Recebidas na Secretaria

Durante o ano tivemos poucas visitas, ainda devido ao resquício da pandemia, mas recebemos apoio de muitos colaboradores.

Durante o ano algumas doações foram recebidas diretamente pela Secretaria Escolar, anotadas em caderno próprio, provenientes da sociedade civil e da iniciativa privada. As doações foram: em gêneros alimentício diversos não perecíveis (alimentos avulsos e cestas básicas prontas, doces), material de higiene e limpeza, fraldas e alimentos perecíveis (verduras e frutas, pães), roupas de adulto e infantil, calçados, bolsas, material didático, brinquedos novos e usados, carrinho de bebe, cobertores, móveis e eletroeletrônicos (geladeira, berço, colchão, rack, guarda roupa, cômoda, cama, mesa, cadeiras, fogão, módulos de armários), utensílios domésticos, tapete, fantasias infantis, livros, revistas, móveis de escritório e uma máquina de costura.

Destacamos alguns doadores parceiros como o Mesa Brasil e Banco de alimentos (cestas verdes de verduras e frutas, gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis),



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Sebrae através do Sr. Anderson Nava, Panificadora Mega, Panificadora Sagrada Família, Correios através do Sr. Vanderleisson, Panificadora Saborella, Conferência santa Luzia Colônia Agrícola samambaia, Conferência Rainha da Paz de Águas Claras, Major Costa, Rede Sarah de Hospitais de Reabilitação e associação das Pioneiras Sociais, Drogaria Intermédio, Construtora e Incorporadora Jarjour, Colégio Marista de Águas Claras, Paulo José Estrellar - dentista, Assessoria Jurídica do Banco do Brasil, colaboradores do telemarketing e outros doadores anônimos, vicentinos e da comunidade.

18. Setor De Produção e Distribuição De Refeições

1-SETOR DE PRODUÇÃO

Supervisão e coordenação no processo de produção a distribuição de refeições observando as técnicas dietéticas e segurança dos alimentos, participando desde o planejamento com pedidos mensais de gêneros alimentícios, quinzenal de carnes e semanais de hortifrútis até a distribuição de refeições, observando diariamente o resta ingesta para avaliar a aceitação alimentar.

Manteve-se a supervisão do acompanhamento de limpeza geral dos setores, organização e higiene dos equipamentos e utensílios, utilizando o seguinte cronograma:

Diária: pisos, bancadas e prateleiras da área de produção;

Semanal: estoques, área de recebimento, freezers e geladeiras;

Mensal: coifa, paredes e interruptores.

Recebimento semanal dos hortifrútis acompanhando a qualidade e solicitando a substituição sempre que observado qualidade inapropriada e dos gêneros alimentícios secos relatando os itens que faltaram ao setor responsável.

Organização do estoque, etiquetando com informação do alimento e validade de modo a auxiliar o controle de Primeiro que Vence e Primeiro que Sai.

Realizado a atualização do Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados, inclusive com as planilhas de controle. O processo de implantação está ocorrendo com orientações do preenchimento das planilhas.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Cálculo do quantitativo dos ingredientes necessários para a festa julina para 800 comensais e coordenação da produção a distribuição das preparações de modo a manter a qualidade e segurança dos alimentos.

2- CARDÁPIO

Realizado elaboração semanal do cardápio, observando a cultura alimentar das famílias da região, temperatura, variedade das preparações e diversificando os nutrientes. Sendo calculado objetivando alcançar o aporte calórico das faixas etárias atendidas, analisando os macronutrientes (CHO, proteínas e lipídios) e micronutrientes (cálcio, ferro e vitaminas), seguindo as normatizações do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) na elaboração das preparações, ANVISA no quesito de segurança alimentar seguindo as Boas Práticas de Manipulação e utilizando o IQ COSAN (Índice de Qualidade da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional) como forma de avaliação do cardápio, conforme orientação da UNIAE/SEEDF.

Elaboração dos cardápios diferenciados por restrições alimentares, como no caso de intolerância à lactose, restrição ao glúten e alergia a proteína do leite, também quando observado criança com quadro de constipação intestinal.

Os cardápios são impressos e mantidos no painel na entrada do Instituto para conhecimento dos pais.

3 – ATENDIMENTOS AOS PAIS

O objetivo do atendimento individual é conhecer a rotina alimentar da criança em seu ambiente familiar e identificar possíveis hábitos inadequados na oferta dos alimentos. Durante o atendimento os responsáveis são orientados quanto a melhor conduta a se utilizar, de modo a estimular a criança a uma alimentação adequada e aceitação no ambiente escolar.

Realizado atendimento aos familiares em sua maioria por apresentar rejeição alimentar, dois casos por agenda para identificar restrições alimentares. Um atendimento que a criança apresentou quadro de vômitos e diarreia após retornar do instituto. Nesse caso foi informado à mãe que as refeições são preparadas diariamente, seguindo as boas práticas na manipulação e controle de qualidade através de temperatura. Foi solicitado observar e nos manter informada de qualquer alteração.



4- EDUCAÇÃO NUTRICIONAL

Realizado trabalhos de educação nutricional dando continuidade a temática abordada em sala com a equipe pedagógica. Após a conclusão do trabalho conhecendo as cores, foi elaborado projeto de cozinha experimental com a montagem por parte das crianças de salada de frutas, sendo falado sobre os nutrientes presentes de todas as cores de forma lúdica e a importância do seu consumo. Desse modo foi representando o verde na oferta do kiwi e uva verde, melancia o vermelho, manga e laranja o amarelo e banana o branco. Após essa apresentação foi montado salada de fruta e posterior degustação.

Trabalhando os sentidos foi desenvolvida atividade apresentado legumes e frutas com formas e textura diferentes na caixa surpresa para conhecimento das crianças. Em outro momento foi apresentado alimentos com sabores doces, azedos, amargo e salgado para trabalhar o paladar. E o encerramento da atividade contou com a cozinha experimental de um suco do “Shrek” (suco verde).

5 – DADOS ANTROPOMÉTRICOS

Realizado a coleta de dados antropométricos de 64 crianças. A coleta dos dados foi realizada via balança digital e a estatura aferida por meio de fita métrica instalada na parede lisa sem rodapé para não ocorrer alterações.

Com base nesses dados foi realizada a tabulação dos quais foram avaliados o Índice de Massa Corporal (IMC) por Idade (IMC/I), Estatura por Idade (E/I), Peso por Idade (P/I) e Peso por Estatura (P/E), utilizando o programa WHO Anthro (versão 3.2.2, Janeiro 2018).

Obtendo os seguintes resultados:

- Baixo peso: 01
- Eutrofia: 54
- Risco de Sobrepeso: 04
- Sobrepeso: 03
- Obesidade: 02
- Baixa Estatura para Idade: 02
- Estatura Adequada: 52



19. Relatório Financeiro

O Instituto Frederico Ozanam conta com uma equipe de telemarketing para divulgação dos trabalhos sociais do Projeto Semear e do atendimento às crianças e seus familiares. Contamos com parceiros como: VEPEMA, Banco de Alimentos-CEASA, Mesa Brasil-SESC. Realizamos eventos beneficentes ao longo do ano e temos o Bazar permanente dentro das dependências do Instituto.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A **Tabela 1**, das RECEITAS, apresenta os valores arrecadados no ano de 2022, tendo o Telemarketing como a principal fonte de arrecadação, em sequência as promoções e eventos, Bazar, doações fraternais dos vicentinos e doações diversas. E das DESPESAS com salários e encargos dos funcionários pagos com recursos próprios, as manutenções, impostos e outros.

A **Tabela 2** mostra os valores dos repasses(Receitas) da Secretaria de Educação e as DESPESAS com salário dos funcionários, encargos, alimentação e objetos pedagógico com recursos do Termo de Colaboração.

TABELA 1 – RECEITAS

RECEITA TELEMARKETING	
Arrecadação com Telemarketing	985.851,99
Débito Automático -via Banco do Brasil	32.584,00
Sub - Total- Receitas I	1.018.435,99
OUTRAS RECEITAS	
Bazar	16.971,97
Aluguel do Salão e Quadra	4.780,00
Outras Receitas não identificadas via Banco	9.556,38
Doações dos CP's vinculados ao CCICC	3.228,00
Reembolso Licença Maternidade- (Proagir Benefícios)	1.200,00
Doações VEPEMA	34.257,76
Festa Julina/Arraia dos pais	24.365,20
SERESTA	14.361,81
Doação CNB para Projetos Sociais	23.956,00
Sub - Total- Receitas II	132.677,12
Total Geral das Receitas	1.151.113,11



Sociedade de
São Vicente de Paulo

TABELA 1 – DESPESAS

TABELA 1 - DESPESAS GERAIS	
DESPESAS FIXAS	
Salários	368.694,79
13º Salário	30.967,96
Férias	26.026,23
Rescisões	8.970,86
Encargos Sociais (FGTS, INSS, PIS, Contribuição sindical)	111.965,21
Vale transporte	5.,134,48
PATF e Sindicalização	2.102,78
Seguro de vida	2.010,70
Plano Odontológico	6.438,00
Bem Estar Social	4.303,00
Sub Total-Despesas Fixas	566.614,01
DESPESAS DIVERSAS	
Projeto Semear- despesas com instrutores dos cursos	22.678,00
Compra Kit beleza- Projeto Semear	10.656,00
Alimentação	23.491,77
Telefones	17.116,31
Combustível	40.130,11
IPVA-2022	2.311,78
IPTU-2022	14.490,30
PlanoAtivo - Sistema SGA para o CallCenter	12.000,00
CEB - casa de bombas	1.114,08
Duocentésimas	13.817,40
Tarifas Bancárias	11.808,27
Sub-Total	398.684,41
BENS ADQUIRIDOS e REFORMAS	
Compra de 2 liquidificador p/ Projeto	358,00
Colocação de Toldo	2.250,00
Compra Filtro p/ recepção	1.099,00
Compra Notebook p/ Pedagógico	2.742,57
Compra Impressora p/Telemarketing	989,10
Compra 03 celulares p/ telemarketing	1.887,30
Compra de 03 Computadores p/ Telemarketing	5.498,13
Placa Fachada da Creche	5.500,00
Reforma Bloco dos fundos- recursos advindos da VEPEMA	21.560,82
Compra de Brinquedo p/parquinho	23.000,00
Compra TV 50plg LED p/ pedagógico	2.399,00
Compra de 02 climatizadores p/ secretaria	753,04
Sub Total-Bens Adquiridos e Reformas	85.426,32
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	1.050.724,74
SALDO FINAL	
Saldo Anterior	150.671,60
Receitas	1.151.113,11
Despesas	1.050.724,74
Saldo em 31/12/2022	251.059,97



TABELA 2 – REPASSE ANUAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

RECEITAS ADVINDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Saldo anterior -Ano 2021	319.962,79
Repasse anual Secretaria Educação - 2022	1.992.759,80
Rendimento anual da Aplicação -2022	33.345,00
TOTAL DAS RECEITAS	2.346.067,59

O Plano de Trabalho prevê o gasto repassado em três despesas distintas, a saber:

Itens das Despesas I: trata-se de despesas com Recursos Humanos, discriminando nominalmente a função de cada profissional contratado e as remunerações individuais e encargos sociais e trabalhistas.

Itens das Despesas II: Material de consumo como alimentação, limpeza, higiene e Didático Pedagógico, brinquedos e livros infantis, os quais estão relacionados nominalmente no Plano de Trabalho.

Itens das despesas III: Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica/Pessoa Física, Água/Esgoto, Luz.

TABELA 2 – DESPESAS COM RECURSO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Despesas I – Recursos Humanos	1.481.370,35
Despesas II – Material de Consumo diversos e alimentação	497.249,40
Despesas III – Serviços de diversos	163.809,85
TOTAL DAS DESPESAS	2.142.429,60
SALDO EM 31/12/2022	203.637,99

Iniciamos o ano letivo em fevereiro de 2022, com atendimento de 191 crianças, oito crianças a menos que o ano de 2021. Tal fato deu-se em solicitação da Secretaria de Educação para atendimento às Diretrizes Pedagógicas e Operacionais.

Em Maio de 2022, houve aumento da per capita de R\$803,57 para R\$ 898,17. Em Agosto de 2022, solicitamos Termo de Apostilamento no Plano de Trabalho para adequação com os gastos dos itens de despesas I- com recursos humanos, devido ao reajuste salarial dos colaboradores, e consequentemente fazer os reajustes nos itens de despesas II- dos materiais de consumo didático pedagógico e III- serviços de terceiros.

Finalizamos o ano com saldo de R\$203.637,99. Devido ao término do Termo de Colaboração nº147/2017, que será finalizado em 08/02/2023, foi feita a rescisão de quase todos os colaboradores, ficando apenas algumas funções para manter a segurança e manutenção do prédio durante o período de dezembro e janeiro, tais como: dois porteiros diurno e dois noturno, um auxiliar



de serviços gerais, um motorista e uma secretária, todos cumprindo contrato de experiência, com término em oito fevereiro de 2023.

Durante os meses de setembro a dezembro participamos do Chamamento Público junto a Secretaria de Educação para o Novo Termo de Colaboração para o período de 09/02/2023 a 08/02/2028. O resultado das OSCs classificadas foi publicado no DO em 27 de outubro de 2022. e a publicação definitiva dos novos Termos está prevista para meados de fevereiro de 2023.

20. Captação de Recursos / Telemarketing

O Instituto Frederico Ozanam possui uma central de captação de recursos, formado por uma equipe de Telemarketing Ativo. Os recursos arrecadados são para custeio de despesas com a manutenção da estrutura física do prédio, que atende as crianças da Escola Infantil; auxilia nos pagamentos de despesas, preparações com datas comemorativas e despesas com o Projeto Semear, que são oficinas e cursos para projetos sociais ofertados para comunidade.

O trabalho iniciou em 19 de janeiro de 2022, com uma equipe de 7 operadoras trabalhando apenas o banco de dados cadastrado já existente, e a arrecadação dos colaboradores mensais.

Observamos com o passar dos meses, a necessidade de novos colaboradores para compor o banco. Sendo assim, a partir de março/2022, as operadoras iniciaram o trabalho com a captação de novos contatos através de ligações com prefixos gerados em sequencial. Sendo mantido o trabalho nesse formado (avulso e lista) através de todo ano.

No mês de outubro com a campanha da alimentação sendo trabalhada, um Confrade que já era colaborador da nossa Instituição fez a doação de 30 cestas básicas para serem distribuídas as famílias assistidas pelo Instituto.

Dando continuidade no mês de outubro, foi feito a contratação de 1 operadora para ajudar no aumento de novos cadastros. A operadora conseguiu 31 novos doadores, e permaneceu na equipe até o mês de novembro, sendo desligada.

Mês de novembro tivemos duas grandes doações de novos colaboradores.

A primeira ocorreu dia 05, uma ação social focada nas famílias assistidas com a doação de 30 cestas básicas e 8 pacotes de fraldas com 72 unidades cada.

A segundo foi feita no dia 24, uma doação para auxiliar as crianças do nosso instituto, focada já na campanha de Natal. Foi doado: 25 cestas natalinas, 191 unidades de brinquedos, 36 litros de leite, 12 litros de óleo, 1 fardo fechado de café, 3 caixas de biscoito recheado, 4 extratos de tomate 1L, 1.000 unidades de fralda descartáveis, 1 fardo de açúcar, 1 fardo de arroz, macarrão e milho.

A arrecadação teve como destino o natal das crianças, e os brinquedos foram distribuídos para cada um deles.



O telemarketing encerrou as atividades no dia 23 de dezembro 2022.

Abaixo segue dados em numerativos para melhor visualização:

- Total arrecadado durante o ano R\$ 992.526,14
- Mensais arrecadadas 5.553 fichas - R\$175.830,30
- Novos colaboradores 244 fichas - R\$ 11.849,00
- Total de canceladas 570 fichas

21. Planejamento: Eventos e Atividades 2023

JANEIRO	
1	Feriado - Dia da Confraternização Universal
7	Formatura - Projeto Semer 2ª Semestre 2022 (Salgadeiro, Informática, Corte e Costura)
2 a 5	Recesso Escolar Educação Infantil
6/01 a 4/02	Férias das crianças/Profissionais da Educação Infantil
7	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
7	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB – RJ – (06/01 - Reunião Diretoria CNB, no RJ)
18	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Imaculada Conceição - Ceilândia
26	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília - Virtual
28	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CM Brasília (09h) – Virtual
FEVEREIRO	
1 a 4	Férias da Educação Infantil
4	SSVP/CCICC -Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h.
4	SSVP/CCICC - Visitas Regulamentares do CM Brasília aos Centrais: Brasília, Unai e N. Sra. Perpétuo Socorro – Grupos de Visitantes: 3, 2 e 1 respectivamente.
9	Apresentação dos Professores da Educação Infantil
9 e 10	Encontro Pedagógico + ECAFO - Capacitação para Funcionários
10 a 12	SSVP/CCICC - Plenária Nacional – em Valinhos São Paulo
10*	1ª Reunião de Pais/receber os pais, apresentar os espaços*
13	Início do Ano Letivo
15	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
18	SSVP/CCICC - Retiro (diretoria do CM Brasília e presidentes dos centrais)
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC N. Sra. do Carmo – Taguatinga Sul
20 a 22	Recesso: Feriado de Carnaval e Quarta-feira de cinzas
23	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília – Virtual
25	SSVP/CCICC - Reunião TRIMESTRAL do CM Brasília (09h) – PRESENCIAL - (Participações dos CC, ECAFO, CJ, CCA e Missão)
25	SSVP/CCICC - Vicentino Sangue Bom - CJ
26	SSVP/CCICC - Formação para novas diretorias - CCIC Ceilândia- Local: Instituto Frederico Ozanam



Sociedade de
São Vicente de Paulo

MARÇO	
2	SSVP/CCICC - Formação Secretária - CM Brasília
4	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CC Imaculada Conceição de Ceilândia
6	Início das aulas Projeto Semear / Cursos Senac
6 a 10	Semana Distrital da Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos Alunos com Necessidades Educacionais Especiais
8	Dia Internacional da Mulher
8	Café da Manhã/Almoço Dia da mulher para funcionárias*
8	SSVP - Missa das 5 intenções CM Brasília / 36 anos de fundação
15	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
18	SSVP/CCICC - Oficina de Projetos Sociais (CMB 14 às 17h)
20 a 24	Semana da Conscientização do Uso da Água nas UE/SEDF
23	SSVP/CCICC - Recrutamento de Crianças e Adolescentes (CCA) Local: Instituto
25	SSVP/CCICC - Assembléia de Prestação de Contas e Reunião Ordinária CMB 9h
ABRIL	
1	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB e Assembleia de Prestação de Contas – Rio de Janeiro
1	SSVP/CCICC - Visitas Regulamentares do CM Brasília aos Centrais: Imaculada Conceição, Divino Espírito Santo e Gama – Grupos de Visitantes: 1, 2 e 3 respectivamente.
1	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h com visita do CM
5	Dia de Formação para a Educação Infantil / (se for meio período, realizar Game Day (Gincana) TARDE
7	Feriado: Sexta-feira Santa
8	Sábado de Aleluia
9	Páscoa
14 a 16	SSVP/CCICC - Encontro Nacional da ECAFO
16	SSVP/CCICC - Ecafo de Espiritualidade Vicentina dos CPs: São Maximiliano Maria Kolbe, Imaculada Conceição, Nossa Senhora da Paz na Paróquia São Marcos e São Lucas.
17	Dia do campo
18 e 19	SSVP/CCICC -Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC N. Sra. De Fátima - Brazlândia
19	Dia do índio
19	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
20	Abertura da Gincana / Game Day*
21,22 e 23	SSVP/CCICC - Encontro de Coordenadores e Orientadores de CCA do CM Brasília
23	Almoço do Instituto Frederico Ozanam na Assembleia
23	SSVP/CCICC - Festa Regulamentar em honra ao Beato Frederico Ozanam - CCIC Ceilândia-Local: Instituto Frederico Ozanam (venda de almoço com destinação de receita ao Instituto)
27	Edital de Convocação para Assembleia Geral de Prestação de Contas
27	SSVP/CCICC -Reunião da Diretoria do CM Brasília – Virtual
29	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CM Brasília (09h) – Virtual
30	EVENTO PROMOCIONAL: Pedal Solidário e/ou Corrida (Local: a definir)
1 a 30	SSVP/CCICC - Mês de envio da Contribuição da Solidariedade
MAIO	
1	Feriado: Dia do trabalho
3 e 5	SSVP/CCICC -Encontro Territorial América 3 – Aparecida SP
5 a 7	SSVP/CCICC - Romaria Nacional – Aparecida SP



**Sociedade de
São Vicente de Paulo**

6	Assembleia Geral para deliberar sobre o Relatório Anual de Atividades e aprovação das contas
6	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h com prestação de contas.
8 a 12	Semana da Educação Para a Vida
9	SSVP/CCICC - Dia de Luísa de Marillac (09/05)
14	Dia das mães
17	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
18	Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
18 a 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Brasília
19 a 21	SSVP/CCICC - Encontro dos Assessores Espirituais – São Paulo
20	SSVP/CCICC - Visita ao lar de idosos de Formosa pelo CP Santa Luísa- CCIC Ceilândia
22 a 26	Semana do Brincar
25	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília – Virtual
26	Esquenta Julino com os Pais das crianças da Educação Infantil
27	SSVP/CCICC - Reunião TRIMESTRAL do CM Brasília (09h) – PRESENCIAL - (Participações dos CC, ECAFO, CJ, CCA e Missão)
28	Pentecostes / Taguaparque
28	SSVP/CCICC - Ecafo de Espiritualidade Vicentina dos CPs: Santa Luísa de Marillac, Santo Antônio, Cristo Rei, São Pedro de Alcântara- CCIC Ceilândia- local na área do CP Santa Luísa
JUNHO	
3	Dia Nacional da Educação Ambiental
3	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB – RJ - (02/06 - Reunião Diretoria do CNB, RJ)
3	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
4	SSVP/CCICC - DECOM do CM Brasília - Oficina para Arte de Redes Sociais
6	Reunião Ordinária do CC Imaculada Conceição de Ceilândia
8	Feriado: Corpus Christi
10	Fim da Gincana
10 a 11	SSVP/CCICC - Encontro da Cúpula Lusófona – Roma
10 a 11	SSVP/CCICC - Encontro da FAMVIN Centro-Oeste – Brasília (Sede do CMB)
12 a 17	SSVP/CCICC - Assembleia do Conselho Geral – Eleição do CGI
17	SSVP/CCICC - Formação para TESOUREIROS
18	SSVP/CCICC - Encontro recrutamento CJ- CCIC Ceilândia- local : Instituto Frederico Ozanam
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Nossa Senhora do Perpétuo Socorro
21	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
22	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília – Virtual
24	Dia de São João
24	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CM Brasília – Virtual
JULHO	
1	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB - Regionais – (30/06 - Reunião da Diretoria do CNB, em Cambé PR)
1	SSVP/CCICC - 6 - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
1 e 2	SSVP/CCICC - Visitas Regulamentares do CM Brasília aos Centrais: Formosa, N. Sra. Fátima e Santa Luzia – Grupos de Visitantes: 1, 2 e 3 respectivamente.
3	Publicação de Circular para apresentação de Currículos para Presidente e Conselho Fiscal do Instituto



**Sociedade de
São Vicente de Paulo**

7 e 9	SSVP/CCICC - Encontro Nacional das CCA – Londrina PR
8	EVENTO PROMOCIONAL: Festa Julina (
13	Reunião de Pais e entrega dos relatórios e Portifólio de Atividades
13	Término do 1º Semestre
14 a 26	Recesso Escolar da Educação Infantil
15	SSVP/CCICC - Encontro de CCA – Participam todas as CCA do CM Brasília
16	SSVP/CCICC - Festa de N. Sra. do Carmo/Padroeira do CM Brasília e da Região V
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Divino Espírito Santo
19	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
19	SSVP/CCICC - Aniversário de fundação do CP Santa Luísa de Marilac- CCIC Ceilândia
27	Encontro Pedagógico
27	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília – Virtual
28	Início do 2º Semestre da Educação Infantil
29	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CM Brasília – Virtual
29 a 31	SSVP/CCICC - Encontro Internacional da Juventude Vicentina – Felgueiras/Porto
30	SSVP/CCICC - Ecafo de Espiritualidade Vicentina dos CPs: São Francisco e Sagrado Coração de Jesus- Local na Paróquia Sagrado Coração de Jesus.
AGOSTO	
1 a 4	Semana Distrital do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
1 a 5	SSVP/CCICC - Jornada Mundial da Juventude – Lisboa
4 e 6	SSVP/CCICC - Encontro do DM – Departamento Missionário do CM Brasília – Sede
5	Reunião Ordinária do CC Imaculada Conceição de Ceilândia
5	EVENTO PROMOCIONAL: Festa da Família
5	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB RJ – (04/05 - Reunião da Diretoria do CNB, RJ)
5	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
8	SSVP/CCICC - Aniversário de fundação do CCIC Ceilândia
10	Dia de Formação Continuada dos Profissionais da Educação Infantil
11	Dia do estudante
12	SSVP/CCICC - Formação Secretaria – CM Brasília – Presencial, na sede do CM
13	Dia dos pais
16	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
17	Dia do Patrimônio Cultural
18 a 20	SSVP/CCICC - Acamp´s do ENJUV – CJ
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Imaculada Conceição - Ceilândia
20	SSVP/CCICC - Encontro das Consócias CCIC Ceilândia- local: Centro do Idoso Santa Luísa de Marilac
21 a 25	Semana Distrital da Educação Infantil
22	Dia do Folclore
24	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília - ONLINE
25	Dia do Soldado
25	Dia Distrital da Educação Infantil
26	Reunião Trimestral CM Brasília às 9h.
26	SSVP/CCICC - Reunião TRIMESTRAL do CM Brasília - PRESENCIAL
SETEMBRO	
2	Reunião Ordinária do CC Imaculada Conceição de Ceilândia
2	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB, RJ – (01/09 - Reunião Diretoria, RJ)



Sociedade de
São Vicente de Paulo

2	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
5 a 10	Semana do Cerrado
7	Feriado: Dia da Independência do Brasil
08 a 10	SSVP/CCICC - Encontro Nacional da Juventude - Londrina
11 a 15	Semana da prevenção ao uso de Drogas
17	SSVP/CCICC - Encontro de CCAS- CCIC Ceilândia- Local: Instituto Frederico Ozanan
18 a 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC N. Sra. Do Carmo
19	Dia do Patrono da Educação: Paulo Freire
20	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
21	Dia da árvore
21	Dia Nacional da luta das pessoas com Deficiência
24	SSVP/CCICC - Festa Regulamentar e/ou Dia de Oração da FAMVIN-DF
28	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília - Virtual
30	Dia do Secretário
30	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária – Virtual
OUTUBRO	
2	Publicação de Edital de convocação da Assembleia para eleição do Presidente e Conselho Fiscal
6	SSVP/CCICC - Reunião Diretoria do CNB – Presencial em Brasília
6	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
7	EVENTO PROMOCIONAL - Jantar Dançante
7	SSVP/CCICC - Reunião do CNB – Reuniões Regionais
9 a 13	Semana da Criança
12	Feriado - Dia das Crianças e N.S Aparecida
12	Aniversário de 43 anos do Instituto
15	Dia do Professor
15	SSVP/CCICC - Encontro de Motivação CJ- CCIC Ceilândia- Local: Instituto Frederico Ozanan
18	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Gama
22	SSVP/CCICC - Formação Novas Diretorias CCIC Ceilândia- Local: Instituto Frederico Ozanan
23 a 29	Semana Nacional do Livro/Biblioteca
26	SSVP/CCICC - Reunião de Diretoria do CM Brasília - Virtual
28	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária (09h) – Virtual
29	SSVP/CCICC - Doutrina Social da Igreja – DSI
1 a 31	SSVP/CCICC - Mês do Envio da Coleta Especial de Ozanam
NOVEMBRO	
2	Feriado - Dia de Finados
4	Eleição para Presidente e Conselho Fiscal do Instituto
4	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CNB – RJ (03/11 – Reunião Diretoria do CNB, RJ)
4	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária do CCIC Ceilândia às 14h
4	SSVP/CCICC - Encontro de Comunicação do CM Brasília
8	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
12	Dia do Diretor Escolar
15	Feriado - Proclamação da República
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC N. Senhora de Fátima - Brazlândia
19	Dia da Bandeira
20	Dia Nacional da Consciência Negra



Sociedade de
São Vicente de Paulo

23	Reunião de Avaliação e Planejamento Estratégico 2024
23	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília -ONLINE
25	Confraternização dos funcionários
25	Reunião Trimestral CM Brasília às 9h.
25	SSVP/CCICC - Reunião TRIMESTRAL do CM Brasília (09h) –PRESENCIAL- (Participações dos CC, ECAFO, CJ, CCA e Missão)
26	SSVP/CCICC - Confraternização CCIC Ceilândia- Local: A DEFINIR.
30	Feriado: Dia do evangélico
DEZEMBRO	
2	SSVP/CCICC - Reunião do CNB – Regionais – (1/12 - Reunião Diretoria do CNB, RJ)
4	Dia do Orientador Educacional
8	Reunião de Pais Entrega dos Relatórios e Portifólio com as atividades das crianças
10	SSVP/CCICC - Festas Regulamentar em honra a Imaculada Conceição CCIC Ceilândia- Local: Instituto Frederico Ozanan
13	Reunião Mensal da Diretoria do Instituto
14	SSVP/CCICC - Reunião da Diretoria do CM Brasília -ONLINE
14	Entrega dos presentes - Educação Infantil
15	Missa em ação de graças pelo ano de 2023
16	SSVP/CCICC - Reunião Ordinária -ONLINE
18 e 19	SSVP/CCICC - Adoração ao Santíssimo Sacramento (12h às 14h) Resp. CC Brasília
22	Término do Ano Letivo
25	Natal



Sociedade de
São Vicente de Paulo

22. Considerações Finais

Ao final deste relatório de 2022, gostaria de destacar que é com grande satisfação que apresentamos mais um ano de trabalho árduo e dedicado em prol daqueles que mais precisam, seguindo a missão que o Beato Antônio Frederico Ozanam nos confiou, que é de cuidar e amar os mais necessitados.

A educação infantil e a caridade são pilares fundamentais para a formação de uma sociedade mais justa e equitativa, e é com essa visão que o Instituto Frederico Ozanam se dedica diariamente a oferecer o melhor atendimento e suporte possível para as crianças e famílias assistidas.

Nossos esforços e investimentos em capacitação de recursos e desenvolvimento de nossos colaboradores, bem como em melhorias estruturais e tecnológicas, nos permitem oferecer um serviço cada vez mais eficiente e de qualidade, atendendo as necessidades e expectativas de nossos beneficiários.

Agradecemos a todos que, de alguma forma, contribuíram para o sucesso de nossas iniciativas e projetos, sejam eles colaboradores, voluntários, doadores ou parceiros. Somente com o envolvimento e engajamento de toda a comunidade é possível construir uma realidade melhor para as nossas crianças e para o futuro de nossa sociedade.

Reafirmamos, portanto, nosso compromisso com a educação infantil e a caridade, e com a missão de transformar vidas e construir um mundo mais justo e solidário.

Atenciosamente,

Valdinei Francisco Pinto
Presidente do Instituto Frederico Ozanam



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.573.550/0001-08
Razão Social: CRECHE FREDERICO OZANAM
Endereço: Q NM 31 MODULO C S/N / CEILANDIA / BRASILIA / DF / 72215-310

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 01/05/2023 a 30/05/2023

Certificação Número: 2023050100301711026819

Informação obtida em 02/05/2023 14:06:22

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



Sociedade de
São Vicente de Paulo



TJDFT

Poder Judiciário da União
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (ESPECIAL - AÇÕES CÍVEIS E CRIMINAIS) 1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações cíveis e criminais disponíveis até 02/05/2023, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

CRECHE FREDERICO OZANAM

00.573.550/0001-08

OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8o, § 2o da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 02/05/2023

Selo digital de segurança: **2023.CTD.E89V.MZ3F.5WY2.RRKS.CBL8**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***



Sociedade de
São Vicente de Paulo



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CRECHE FREDERICO OZANAM
CNPJ: 00.573.550/0001-08

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:47:18 do dia 24/04/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/10/2023.

Código de controle da certidão: **A484.399A.25E0.0D13**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Sociedade de
São Vicente de Paulo



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 129044391122023
NOME: CCRECHE FREDERICO OZANAM
ENDEREÇO: QNM 31 MODULO C
CIDADE: CEILANDIA
CNPJ: 00.573.550/0001-08
CF/DF:
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 31 de julho de 2023. ***

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CRECHE FREDERICO OZANAM (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 00.573.550/0001-08
Certidão n°: 18381816/2023
Expedição: 02/05/2023, às 14:03:53
Validade: 29/10/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CRECHE FREDERICO OZANAM (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **00.573.550/0001-08**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Balancete 2022

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	1	ATIVO	6.241.180,55D	10.188.477,20	10.119.473,36	6.310.184,39D
10	1.1	ATIVO CIRCULANTE	6.241.180,55D	10.188.477,20	10.119.473,36	6.310.184,39D
11	1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	489.526,18D	10.164.305,10	10.119.078,36	534.752,92D
12	1.1.1.01	CAIXA GERAL	4.024,82D	332.815,35	334.282,11	2.558,06D
13	1.1.1.01.01	CAIXA	4.024,82D	332.815,35	334.282,11	2.558,06D
14	1.1.1.01.010.001	Numerários em Caixa	4.024,82D	332.815,35	334.282,11	2.558,06D
16	1.1.1.02	BANCOS	113.149,31D	6.716.582,09	6.746.176,90	83.554,50D
19	1.1.1.02.3	BANCO CONTA MOVIMENTO SEM RESTRIÇÃO	113.149,31D	6.716.582,09	6.746.176,90	83.554,50D
20	1.1.1.02.320.01	Banco do Brasil - CC 19935-4	16,63D	1.388.108,50	1.388.125,13	0,00
594	1.1.1.02.320.02	Banco BRB CC 026.031.108-1	0,00	1.495.293,38	1.495.293,38	0,00
599	1.1.1.02.320.03	Banco BRB CC 026.060.564-6	94.240,89D	3.770.359,21	3.861.202,06	3.398,04D
605	1.1.1.02.320.04	Cartão PagSeguro	7.038,90D	19.876,00	1.556,33	25.358,57D
606	1.1.1.02.320.05	Cartão Cielo	11.852,89D	42.945,00	0,00	54.797,89D
21	1.1.1.03	APLICAÇÃO FINANCEIRA DE LIQ. IMEDIATA	372.352,05D	3.114.907,66	3.038.619,35	448.640,36D
24	1.1.1.03.4	APLICAÇÃO FINANCEIRA DE LIQ. IMEDIATA S/R	372.352,05D	3.114.907,66	3.038.619,35	448.640,36D
25	1.1.1.03.400.01	Aplicação BB RF Automático Empresa	106.362,84D	711.426,25	606.911,90	210.877,19D
26	1.1.1.03.400.02	Aplicação BRB CC 026.031.108-1	39.736,46D	729.309,13	731.618,25	37.427,34D
593	1.1.1.03.400.03	Conta Poupança BRB 026.031.108-1	50,22D	339,36	389,58	0,00
600	1.1.1.03.400.04	Aplicação BRB CC 026.060.564-6	225.721,90D	1.673.666,32	1.699.148,27	200.239,95D
607	1.1.1.03.400.04	Poupança Ouro BB Conta 19935-4	480,63D	166,60	551,35	95,88D
27	1.1.2	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	395,00	395,00C
31	1.1.2.2	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	395,00	395,00C
32	1.1.2.2.1	CHEQUES EM CARTEIRA COM PENDÊNCIA	0,00	0,00	395,00	395,00C
33	1.1.2.2.100.001	Cheques a Depositar	0,00	0,00	395,00	395,00C
82	1.1.3	ESTOQUES	99.805,06D	0,00	0,00	99.805,06D
83	1.1.3.10	ESTOQUE MATERIAIS PARA VENDA E DE EXPEDIENTES	99.805,06D	0,00	0,00	99.805,06D
100	1.1.3.16.0	PRODUTOS DOADOS PARA CONSUMO	99.805,06D	0,00	0,00	99.805,06D
101	1.1.3.16.000.1	Produtos Doados Para Consumo	99.805,06D	0,00	0,00	99.805,06D
115	1.1.5	IMOBILIZADO	5.651.849,31D	24.172,10	0,00	5.676.021,41D
116	1.1.5.10	IMOVEIS	5.046.480,24D	0,00	0,00	5.046.480,24D
121	1.1.5.13.0	BENS IMÓVEIS SEM RESTRIÇÃO	5.000.000,00D	0,00	0,00	5.000.000,00D
122	1.1.5.13.000.1	Edificações	5.000.000,00D	0,00	0,00	5.000.000,00D
123	1.1.5.14.0	OBRAS EM ANDAMENTOS SEM RESTRIÇÃO	46.480,24D	0,00	0,00	46.480,24D
124	1.1.5.14.000.1	Construções em Andamento	46.480,24D	0,00	0,00	46.480,24D
125	1.1.5.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	334.858,76D	24.172,10	0,00	359.030,86D
128	1.1.5.22.0	BENS MÓVEIS SEM RESTRIÇÃO	175.097,12D	0,00	0,00	175.097,12D
129	1.1.5.22.000.1	Móveis e Utensílios e Instalações	175.097,12D	0,00	0,00	175.097,12D
133	1.1.5.23.0	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	12.200,00D	10.656,00	0,00	22.856,00D
137	1.1.5.23.000.4	Máquinas e Equipamentos	12.200,00D	10.656,00	0,00	22.856,00D
139	1.1.5.24.0	VEICULOS	82.933,33D	0,00	0,00	82.933,33D
140	1.1.5.24.000.1	VEICULO REBOQUE	933,33D	0,00	0,00	933,33D
619	1.1.5.24.000.3	VEICULO KIA K2500 PLACA JIH-2383	44.000,00D	0,00	0,00	44.000,00D
620	1.1.5.24.000.4	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8 2013/2014	38.000,00D	0,00	0,00	38.000,00D
144	1.1.5.26.0	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	64.628,31D	9.229,80	0,00	73.858,11D
145	1.1.5.26.000.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	64.628,31D	0,00	0,00	64.628,31D
604	1.1.5.26.000.4	Impressora Laser 107W HP	0,00	989,10	0,00	989,10D
616	1.1.5.26.000.5	3 Micro Cel IPX e 3 Monitor Brasil PC Led HDM VGA	0,00	5.498,13	0,00	5.498,13D
617	1.1.5.26.000.6	Notebook Samsung 4GB SSD Cinza	0,00	2.742,57	0,00	2.742,57D
148	1.1.5.27.0	APARELHOS ELETRONICOS	0,00	4.286,30	0,00	4.286,30D
615	1.1.5.27.000.002	SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY AO3 CORE PRETO	0,00	1.887,30	0,00	1.887,30D
623	1.1.5.27.000.003	TV 50" LED UHD 4 K TCL	0,00	2.399,00	0,00	2.399,00D
150	1.1.5.3	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	270.510,31D	0,00	0,00	270.510,31D
170	1.1.5.35.0	(-) DEPRECIACÕES ACUMULADAS	270.510,31D	0,00	0,00	270.510,31D
171	1.1.5.35.000.1	Depreciação acumulada	270.510,31D	0,00	0,00	270.510,31D
2	2	PASSIVO	6.241.180,55C	3.300.469,07	3.369.472,91	6.310.184,39C
184	2.2	PASSIVO CIRCULANTE	6.241.180,55C	3.300.469,07	3.369.472,91	6.310.184,39C
269	2.2.4	PATRIMONIO LIQUIDO	6.241.180,55C	3.300.469,07	3.369.472,91	6.310.184,39C
270	2.2.4.01	PATRIMONIO SOCIAL	6.241.180,55C	3.300.469,07	3.369.472,91	6.310.184,39C
271	2.2.4.02.1	PATRIMONIO SUBSCRITO	6.241.180,55C	0,00	0,00	6.241.180,55C
272	2.2.4.02.100.1	Patrimônio Social	6.241.180,55C	0,00	0,00	6.241.180,55C
277	2.2.4.05.1	SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	0,00	69.003,84	138.007,68	69.003,84C
278	2.2.4.05.100.1	Superávit	0,00	69.003,84	138.007,68	69.003,84C
284	2.2.4.08.1	RESULTADO DO EXERCICIO	0,00	3.231.465,23	3.231.465,23	0,00
285	2.2.4.08.100.1	Resultado do Exercício	0,00	3.231.465,23	3.231.465,23	0,00
3	3	RECEITAS	0,00	3.231.423,23	3.231.423,23	0,00
286	3.3	RECEITAS OPERACIONAIS	0,00	3.231.423,23	3.231.423,23	0,00

Balancete 2022

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
287	3.3.2	RECEITAS COM RESTRIÇÃO	0,00	1.996.946,80	1.996.946,80	0,00
288	3.3.2.3	FOMENTO E PARCERIA	0,00	1.996.946,80	1.996.946,80	0,00
299	3.3.2.31.0	PROGRAMAS E ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO	0,00	1.992.759,80	1.992.759,80	0,00
300	3.3.2.31.000.1	Convenio GDF	0,00	1.992.759,80	1.992.759,80	0,00
301	3.3.2.32.0	PROGRAMAS E ATIVIDADES DE SAÚDE	0,00	4.187,00	4.187,00	0,00
302	3.3.2.32.000.1	Convenio PROAGIR	0,00	4.187,00	4.187,00	0,00
311	3.3.3	RECEITAS SEM RESTRIÇÃO	0,00	1.234.476,43	1.234.476,43	0,00
313	3.3.3.31	RECEITAS SUJEITAS A DÉCIMAS	0,00	1.233.811,43	1.233.811,43	0,00
330	3.3.3.34.7	DOAÇÕES RECEBIDAS	0,00	1.074.534,50	1.074.534,50	0,00
333	3.3.3.34.700.03	Outras Doações Recebidas	0,00	212.599,71	212.599,71	0,00
602	3.3.3.34.700.04	Arrecadação Telemarketing	0,00	827.677,03	827.677,03	0,00
622	3.3.3.34.700.05	Doação VEPEMA	0,00	34.257,76	34.257,76	0,00
334	3.3.3.34.8	RECEITAS DE ALUGUEIS	0,00	2.525,00	2.525,00	0,00
335	3.3.3.34.800.001	Aluguel do Imóvel	0,00	2.525,00	2.525,00	0,00
337	3.3.3.34.9	VENDA DE BENS	0,00	28.497,96	28.497,96	0,00
618	3.3.3.34.900.003	Vendas no cartão	0,00	28.497,96	28.497,96	0,00
340	3.3.3.35.1	RECEITAS LÍQUIDAS COM EVENTOS	0,00	53.759,65	53.759,65	0,00
341	3.3.3.35.100.001	Receitas Líquidas com Eventos	0,00	53.759,65	53.759,65	0,00
342	3.3.3.35.2	RECEITAS FINANCEIRAS E DE INVESTIMENTOS	0,00	43.378,44	43.378,44	0,00
343	3.3.3.35.200.001	Receitas de Aplicações Financeiras	0,00	43.357,53	43.357,53	0,00
345	3.3.3.35.200.003	Receitas Outros Rendimentos	0,00	20,91	20,91	0,00
358	3.3.3.35.4	OUTRAS RECEITAS	0,00	31.115,88	31.115,88	0,00
359	3.3.3.35.400.001	Outras Receitas	0,00	31.115,88	31.115,88	0,00
360	3.3.3.4	RECEITAS NÃO SUJEITAS A DÉCIMAS	0,00	665,00	665,00	0,00
374	3.3.3.46.3	RECEITAS VENDAS DE MATERIAIS VICENTINOS	0,00	665,00	665,00	0,00
375	3.3.3.46.300.001	Venda de Materiais Vicentinos Diversos	0,00	665,00	665,00	0,00
4	4	DESPESAS	0,00	3.162.504,13	3.162.504,13	0,00
399	4.4	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	3.162.504,13	3.162.504,13	0,00
400	4.4.4	DESPESAS COM PESSOAL	0,00	3.162.504,13	3.162.504,13	0,00
401	4.4.4.41	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL COM VINCULO EMPREGAT	0,00	3.149.930,38	3.149.930,38	0,00
573	4.4.4.41.0	DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS	0,00	1.617.634,76	1.617.634,76	0,00
402	4.4.4.41.000.1	Salários	0,00	1.313.346,10	1.313.346,10	0,00
403	4.4.4.41.000.2	Décimo Terceiro Salário	0,00	72.844,76	72.844,76	0,00
404	4.4.4.41.000.3	Férias	0,00	39.275,70	39.275,70	0,00
407	4.4.4.41.000.6	Rescisão Contratual	0,00	191.318,20	191.318,20	0,00
408	4.4.4.41.000.7	Gratificação	0,00	850,00	850,00	0,00
409	4.4.4.51.0	BENEFICIOS A PESSOAL COM VINCULO EMPREGATÍCI	0,00	70.595,74	70.595,74	0,00
603	4.4.4.51.000.009	Aluguel de Moto	0,00	935,00	935,00	0,00
410	4.4.4.51.000.1	Vale Transporte	0,00	18.998,78	18.998,78	0,00
411	4.4.4.51.000.2	Plano de Saúde Assistencial	0,00	14.602,80	14.602,80	0,00
413	4.4.4.51.000.4	Vale Alimentação	0,00	6.757,46	6.757,46	0,00
414	4.4.4.51.000.5	Segurança Ocupacional	0,00	7.575,00	7.575,00	0,00
416	4.4.4.51.000.7	Seguro de vida	0,00	6.445,70	6.445,70	0,00
596	4.4.4.51.000.8	Plano Odontológico	0,00	15.281,00	15.281,00	0,00
417	4.4.4.61.0	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	381.017,03	381.017,03	0,00
418	4.4.4.61.000.1	INSS	0,00	107.094,76	107.094,76	0,00
419	4.4.4.61.000.2	FGTS	0,00	143.177,64	143.177,64	0,00
420	4.4.4.61.000.3	Pis Sobre Folha de Pgto	0,00	2.139,37	2.139,37	0,00
595	4.4.4.61.000.7	Mensalidade Sindicato SINTIBREF	0,00	7.568,92	7.568,92	0,00
597	4.4.4.61.000.8	IRRF	0,00	22.629,95	22.629,95	0,00
601	4.4.4.61.000.9	Mensalidade Sindicato SINPROEP	0,00	2.464,82	2.464,82	0,00
608	4.4.4.61.001.0	Multa Rescisória	0,00	95.941,57	95.941,57	0,00
429	4.4.4.81.0	PROVISÕES SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	5.570,41	5.570,41	0,00
433	4.4.4.81.000.4	INSS Sobre 13º Salário	0,00	5.570,41	5.570,41	0,00
438	4.4.4.91.0	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	0,00	163.727,75	163.727,75	0,00
439	4.4.4.91.000.1	Conservação de Imóveis	0,00	16.257,70	16.257,70	0,00
440	4.4.4.91.000.2	Conservação de Equipamentos	0,00	3.365,50	3.365,50	0,00
441	4.4.4.91.000.3	Conservação de Instalações	0,00	144.104,55	144.104,55	0,00
442	4.4.5.11.0	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	0,00	8.930,44	8.930,44	0,00
443	4.4.5.11.000.1	Gastos com Veiculos	0,00	6.618,66	6.618,66	0,00
444	4.4.5.11.000.2	IPVA/Licenciamento e DPVAT	0,00	2.103,52	2.103,52	0,00
445	4.4.5.11.000.3	Multas de Trânsitos	0,00	208,26	208,26	0,00
446	4.4.5.21.0	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	889.120,65	889.120,65	0,00
449	4.4.5.21.000.003	Energia Elétrica	0,00	30.229,41	30.229,41	0,00
450	4.4.5.21.000.004	Material de Limpeza e Higiene	0,00	89.789,74	89.789,74	0,00
451	4.4.5.21.000.005	Material de Escritório	0,00	9.749,89	9.749,89	0,00
452	4.4.5.21.000.006	Aluguel de Equipamentos	0,00	5.518,00	5.518,00	0,00

Balancete 2022

Código	Classificação	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
453	4.4.5.21.000.007	Água e Esgoto	0,00	53.347,65	53.347,65	0,00
454	4.4.5.21.000.008	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	40.130,11	40.130,11	0,00
457	4.4.5.21.000.011	Alimentação	0,00	295.226,35	295.226,35	0,00
458	4.4.5.21.000.012	Serviços Prestados Pessoa Jurídica	0,00	74.651,76	74.651,76	0,00
459	4.4.5.21.000.013	Serviços Prestados Pessoa Física	0,00	45.518,45	45.518,45	0,00
460	4.4.5.21.000.014	Serviços Contábeis	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00
461	4.4.5.21.000.015	Medicamentos	0,00	67,00	67,00	0,00
462	4.4.5.21.000.016	Gás de Cozinha	0,00	16.785,96	16.785,96	0,00
463	4.4.5.21.000.017	Mensalidade de Sistemas e Provedores	0,00	11.520,00	11.520,00	0,00
465	4.4.5.21.000.019	Cartórios	0,00	1.069,69	1.069,69	0,00
466	4.4.5.21.000.020	Bens de Pequenos Valores	0,00	1.715,00	1.715,00	0,00
467	4.4.5.21.000.021	Seguros Diversos	0,00	6.932,41	6.932,41	0,00
468	4.4.5.21.000.022	Telefone	0,00	12.876,65	12.876,65	0,00
469	4.4.5.21.000.023	Internet	0,00	4.131,39	4.131,39	0,00
472	4.4.5.21.000.026	Fretes e Carretos	0,00	300,00	300,00	0,00
473	4.4.5.21.000.027	Certificado Digital	0,00	190,00	190,00	0,00
474	4.4.5.21.000.028	Serviços Gráficos	0,00	3.166,00	3.166,00	0,00
578	4.4.5.21.000.029	Despesas Diversas	0,00	1.495,61	1.495,61	0,00
598	4.4.5.21.000.030	Taxas Diversas	0,00	3.265,73	3.265,73	0,00
609	4.4.5.21.000.031	Despesas com EPIs	0,00	12.284,00	12.284,00	0,00
610	4.4.5.21.000.032	Materiais Escolares/Didáticos	0,00	78.492,39	78.492,39	0,00
611	4.4.5.21.000.033	Uniformes	0,00	26.978,00	26.978,00	0,00
612	4.4.5.21.000.034	Despesas com Eventos	0,00	6.912,42	6.912,42	0,00
613	4.4.5.21.000.035	Despesas com cursos	0,00	3.633,44	3.633,44	0,00
614	4.4.5.21.000.036	Ressarcimentos	0,00	5.653,30	5.653,30	0,00
621	4.4.5.21.000.037	IPTU	0,00	14.490,30	14.490,30	0,00
475	4.4.5.31.0	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	12.047,95	12.047,95	0,00
500	4.4.5.31.000.5	Tarifas Bancárias	0,00	12.047,95	12.047,95	0,00
506	4.4.5.51.0	REPASSES DE CONTRIBUIÇÕES A SSVF	0,00	1.285,65	1.285,65	0,00
507	4.4.5.51.000.1	Repasse de Contribuições	0,00	1.285,65	1.285,65	0,00
515	4.4.5.7	OUTRAS DESPESAS SOCIAIS	0,00	12.531,75	12.531,75	0,00
572	4.4.5.71.000.5	Duocentésima e Meia	0,00	12.531,75	12.531,75	0,00
525	4.4.5.9	DESPESAS COM EVENTOS DE FORMAÇÃO E INFORMAÇÃO	0,00	42,00	42,00	0,00
550	4.4.9.57.1	DESPESAS COM EVENTOS DO CMB	0,00	42,00	42,00	0,00
555	4.4.9.57.100.5	Despesas com Eventos do CNB	0,00	42,00	42,00	0,00

SOCONTA LTDA ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE:25842816000193
Assinado de forma digital por SOCONTA LTDA
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE:25842816000193
Dados: 2023.05.04 16:29:37 -03'00'

VALDINEI FRANCISCO PINTO
PRESIDENTE
CPF: 954.584.506-63

SOCONTA LTDA - ME
Reg. no CRC - MG sob o No. 1492
CPF: 066.721.756-87

Documento assinado digitalmente



VALDINEI FRANCISCO PINTO
Data: 05/05/2023 13:07:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2022	2021
			31/12/2022	31/12/2021
1	1	ATIVO	6.310.184,39D	6.241.180,55D
10	1.1	ATIVO CIRCULANTE	6.310.184,39D	6.241.180,55D
11	1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	534.752,92D	489.526,18D
12	1.1.1.01	CAIXA GERAL	2.558,06D	4.024,82D
13	1.1.1.01.01	CAIXA	2.558,06D	4.024,82D
14	1.1.1.01.010.001	Numerários em Caixa	2.558,06D	4.024,82D
16	1.1.1.02	BANCOS	83.554,50D	113.149,31D
19	1.1.1.02.3	BANCO CONTA MOVIMENTO SEM RESTRIÇÃO	83.554,50D	113.149,31D
20	1.1.1.02.320.01	Banco do Brasil - CC 19935-4	0,00	16,63D
599	1.1.1.02.320.03	Banco BRB CC 026.060.564-6	3.398,04D	94.240,89D
605	1.1.1.02.320.04	Cartão PagSeguro	25.358,57D	7.038,90D
606	1.1.1.02.320.05	Cartão Cielo	54.797,89D	11.852,89D
21	1.1.1.03	APLICAÇÃO FINANCEIRA DE LIQ. IMEDIATA	448.640,36D	372.352,05D
24	1.1.1.03.4	APLICAÇÃO FINANCEIRA DE LIQ. IMEDIATA S/R	448.640,36D	372.352,05D
25	1.1.1.03.400.01	Aplicação BB RF Automático Empresa	210.877,19D	106.362,84D
26	1.1.1.03.400.02	Aplicação BRB CC 026.031.108-1	37.427,34D	39.736,46D
593	1.1.1.03.400.03	Conta Poupança BRB 026.031.108-1	0,00	50,22D
600	1.1.1.03.400.04	Aplicação BRB CC 026.060.564-6	200.239,95D	225.721,90D
607	1.1.1.03.400.04	Poupança Ouro BB Conta 19935-4	95,88D	480,63D
27	1.1.2	CRÉDITOS A RECEBER	395,00C	0,00
31	1.1.2.2	CRÉDITOS A RECEBER	395,00C	0,00
32	1.1.2.21.1	CHEQUES EM CARTEIRA COM PENDÊNCIA	395,00C	0,00
33	1.1.2.21.100.001	Cheques a Depositar	395,00C	0,00
82	1.1.3	ESTOQUES	99.805,06D	99.805,06D
83	1.1.3.10	ESTOQUE MATERIAIS PARA VENDA E DE EXPEDIENTES	99.805,06D	99.805,06D
100	1.1.3.16.0	PRODUTOS DOADOS PARA CONSUMO	99.805,06D	99.805,06D
101	1.1.3.16.000.1	Produtos Doados Para Consumo	99.805,06D	99.805,06D
115	1.1.5	IMOBILIZADO	5.676.021,41D	5.651.849,31D
116	1.1.5.10	IMOVEIS	5.046.480,24D	5.046.480,24D
121	1.1.5.13.0	BENS IMÓVEIS SEM RESTRIÇÃO	5.000.000,00D	5.000.000,00D
122	1.1.5.13.000.1	Edificações	5.000.000,00D	5.000.000,00D
123	1.1.5.14.0	OBRAS EM ANDAMENTOS SEM RESTRIÇÃO	46.480,24D	46.480,24D
124	1.1.5.14.000.1	Construções em Andamento	46.480,24D	46.480,24D
125	1.1.5.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	359.030,86D	334.858,76D
128	1.1.5.22.0	BENS MÓVEIS SEM RESTRIÇÃO	175.097,12D	175.097,12D
129	1.1.5.22.000.1	Móveis e Utensílios e Instalações	175.097,12D	175.097,12D
133	1.1.5.23.0	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	22.856,00D	12.200,00D
137	1.1.5.23.000.4	Máquinas e Equipamentos	22.856,00D	12.200,00D
139	1.1.5.24.0	VEICULOS	82.933,33D	82.933,33D
140	1.1.5.24.000.1	VEICULO REBOQUE	933,33D	933,33D
619	1.1.5.24.000.3	VEICULO KIA K2500 PLACA JIH-2383	44.000,00D	44.000,00D
620	1.1.5.24.000.4	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8 2013/2014	38.000,00D	38.000,00D
144	1.1.5.26.0	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	73.858,11D	64.628,31D
145	1.1.5.26.000.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	64.628,31D	64.628,31D
604	1.1.5.26.000.4	Impressora Laser 107W HP	989,10D	0,00
616	1.1.5.26.000.5	3 Micro Cel IPX e 3 Monitor Brasil PC Led HDM VGA	5.498,13D	0,00
617	1.1.5.26.000.6	Notebook Samsung 4GB SSD Cinza	2.742,57D	0,00
148	1.1.5.27.0	APARELHOS ELETRONICOS	4.286,30D	0,00
615	1.1.5.27.000.002	SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY AO3 CORE PRETO	1.887,30D	0,00
623	1.1.5.27.000.003	TV 50" LED UHD 4 K TCL	2.399,00D	0,00
150	1.1.5.3	(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA	270.510,31D	270.510,31D
170	1.1.5.35.0	(-) DEPRECIÇÕES ACUMULADAS	270.510,31D	270.510,31D
171	1.1.5.35.000.1	Depreciação acumulada	270.510,31D	270.510,31D
2	2	PASSIVO	6.310.184,39C	6.241.180,55C
184	2.2	PASSIVO CIRCULANTE	6.310.184,39C	6.241.180,55C
269	2.2.4	PATRIMONIO LIQUIDO	6.310.184,39C	6.241.180,55C
270	2.2.4.01	PATRIMONIO SOCIAL	6.310.184,39C	6.241.180,55C
271	2.2.4.02.1	PATRIMONIO SUBSCRITO	6.241.180,55C	6.241.180,55C

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2022	2021
			31/12/2022	31/12/2021
272	2.2.4.02.100.1	Patrimônio Social	6.241.180,55C	6.241.180,55C
277	2.2.4.05.1	SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	69.003,84C	0,00
278	2.2.4.05.100.1	Superávit	69.003,84C	0,00

- Sob as penas da lei, declaramos que as informações aqui contidas refletem as informações fornecidas e a documentação entregue a contabilidade são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas;

- A sociedade possui Conselho Fiscal instalado;

- A sociedade não possui Auditoria Independente.

BRASILIA, 31 de Dezembro de 2022

VALDINEI FRANCISCO PINTO
PRESIDENTE
CPF: 954.584.506-63

SOCONTA LTDA ESCRITORIO DE CONTABILIDADE:25842816000193

Assinado de forma digital por: SOCONTA LTDA
ESCRITORIO DE CONTABILIDADE:25842816000193
Dados: 2023.04.27 13:23:14 -03'00'

SOCONTA LTDA - ME
Reg. no CRC - MG sob o No. 1492
CPF: 066.721.756-87

Documento assinado digitalmente



VALDINEI FRANCISCO PINTO

Data: 05/05/2023 13:07:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



CRECHE FREDERICO OZANAM

NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXERCÍCIO 2022

I – CONTEXTO OPERACIONAL

A Creche Frederico Ozanam, Obra Unida a Sociedade de São Vicente de Paulo, constituída em 12 de outubro de 1.980, é uma Instituição Civil de Direito Privado, Beneficente, Filantrópica Caritativa Sem Fins Lucrativos. A finalidade e objetivo da Instituição é a prática da caridade Cristã e proporcionar a Assistência Social e da promoção humana visando especialmente:

- 1 – Acolher, dando assistência durante o dia, na Escola Infantil, a menores de ambos os sexos filhos de mães carentes que, preferencialmente, tenham necessidade de trabalhar fora do lar;
- 2 – Zelar para que recebam alimentação de qualidade, recreação e conformidade com a idade, educação física, instrução moral e religiosa;
- 3 – Manter Oficinas e Cursos Profissionalizantes para adolescentes, jovens e adultos, proporcionando-lhes proteção social e profissão;
- 4 – Criar condições para promoção da família;
- 5 – Toda e qualquer atividade visa auxiliar gratuita, universal e continuada ao assistido de forma planejada, diária e sistemática.

A Instituição foi declarada de Utilidade Pública pelas autoridades Federal e do Distrito Federal conforme Portaria nº 917 de 01 de abril de 2.004, e publicada no diário oficial da união em 02 de abril de 2004 e Decreto nº 26.142 de 26 de agosto de 2.005, respectivamente e Credenciada pela Secretaria de Estado de Educação pela portaria 25 de 25 e fevereiro de 2010.

Como Instituição de Utilidade Pública e Sem Fins Lucrativos, é imune às Contribuições Federais e do Distrito Federal, amparada pela Constituição Federal de 1.988 e seu artigo 150, inciso VI, alínea C.

A Administração da Instituição conforme seu Estatuto Social é vinculado ao Conselho Central Imaculada Conceição de Ceilândia-DF; Obra Unida à Sociedade São Vicente de Paulo, eleitos através de Assembleia Geral da Instituição para um mandato de dois anos, sem direito a qualquer espécie de distribuição de lucros, dividendo ou qualquer outra vantagem pecuniária.

Rege-se pelo seu Estatuto, aprovado no dia 15 de maio de 2018, datado de 15 de maio de 2018, registrado no Cartório do 1º Ofício de Notas, Registro Civil e Protesto, Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas do Distrito Federal, sito na Avenida Central, Área Especial 19, Lote H/I, Lojas 1 e 3. CEP 71.110.585, Núcleo Bandeirante – Brasília, Distrito Federal, registrado e arquivado sob o nº 4597, averbação nº 27 registrado no dia 05 de julho de 2018.

II – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações Contábeis estão sendo elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e atendendo às Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade CFC nº 1.409/2012, que aprovou a ITG 2002 – Entidades Sem Finalidade de Lucros, Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade – CFC – 1.152/2009 que aprovou a NBC T 19.18 – Adoção Inicial da Lei nº 11.638/2007 e da Medida Provisória nº 449/2008 que alterou artigos da Lei 6.404/76.

O Plano de contas foi alterado para demonstrar com maior clareza os recursos e os investimentos da entidade em conformidade com sua finalidade e missão.

III – RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

- 1 – A prática contábil adotada é o de regime de competência;
- 2 – Na disponibilidade de Caixa, registra os recursos de liquidez imediata;
- 3 – Os Impostos a recolher sobre a folha de pagamento (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, Programa de Integração Social – PIS e Instituto Nacional do Seguro Social INSS dos funcionários) são recolhidos obedecendo ao princípio da Competência.
- 4 – Contribuição Patronal ao Instituto do Seguro Nacional – INSS: Por ser uma Instituição Filantrópica, está isenta;
- 5 – Subvenções e Convênios: As Subvenções para Investimentos e Custeio são reconhecidas no Passivo e registradas como receita em função do cumprimento das obrigações por parte da Instituição ao longo do exercício em confronto com as correntes despesas incorridas nos projetos.

IV – DO ATIVO CIRCULANTE

1 – AS CONTAS DO GRUPO DISPONIBILIDADE: R\$ 534.752,92 (quinhentos e trinta e quatro mil e setecentos e cinquenta e dois reais e noventa e dois centavos) É composto pelos saldos das contas: a) – conta caixa **R\$ 2.558,06** (dois mil e quinhentos e cinquenta e oito reais e seis centavos); b) – e nas contas Bancos Conta Movimento – **R\$83.554,50** (oitenta e três mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos; e nas contas Banco Contas de Aplicações - **R\$ 448.640,36** (quatrocentos e quarenta e oito mil e seiscentos e quarenta reais e trinta e seis centavos);

2 – AS CONTAS DO ESTOQUE: registra-se o valor de **R\$ 99.805,06** (Noventa e nove mil oitocentos e cinco reais e seis centavos).

3 – NA CONTA ATIVO PERMANENTE: registra-se o valor de **R\$ 5.676.021,41** (cinco milhões e seiscentos e setenta e seis mil e vinte e um reais e quarenta e um centavos), sendo compostos pelas contas do Imóveis, Moveis e Utensílios, Maquinas e Equipamentos, veículos e equipamentos de informática, já descontados a depreciação acumulada.

V – DO PASSIVO

1 – NO PASSIVO TEMOS A CONTAS DO PATRIMONIO SOCIAL, onde se registra o valor de **R\$ 6.310.184,39** (Seis milhões e trezentos e dez mil centos e oitenta e quatro reais e trinta e nove centavos); refere-se: a) – Patrimônio Social anterior **R\$ 6.241.180,55** (seis milhões duzentos e quarenta e um mil cento e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos), b) – Superávit do Exercício **R\$ 69.003,84** (sessenta e nove mil e três reais e oitenta e quatro centavos);

VI – DAS RECEITAS CAPITADAS

1 – DAS DOAÇÕES E RECEITAS DIVERSAS: O valor de **R\$ 332.305,08** (trezentos e trinta e dois mil e trezentos e cinco reais e oito centavos) refere-se à doação de pessoas físicas e jurídicas, conta convênio do Banco do Brasil, bem como aluguel do salão de eventos, arrecadação em bazares, Depósitos Judiciais e outros. O valor de **R\$ 827.677,03** (oitocentos e vinte e sete mil e seiscentos e setenta e sete reais e três centavos) refere-se à arrecadação da central de telemarketing da instituição., temos ainda os valores de **R\$43.378,44** (quarenta e três mil e trezentos e setenta e oito reais e quarenta e quatro centavos) referente a receitas financeiras e ainda **R\$31.115,88** (trinta e um mil e cento e quinze reais e oitenta e oito centavos) referente a outras receitas não identificadas

2 – DAS SUBVENÇÕES: O valor de **R\$ 1.992.759,80** (um milhão e novecentos e noventa e dois mil e setecentos e cinquenta e nove reais e oitenta centavos), foi aplicado integralmente conforme Termo de Colaboração nº 147/2017 firmado com Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEE-DF;

VII – DAS DESPESAS E INVESTIMENTOS APLICADOS

1 – **RECURSOS PRÓPRIOS:** Despesas com pessoal **R\$ 472.705,82** (quatrocentos e setenta e dois mil e setecentos e cinco reais e oitenta e dois centavos). Despesas administrativas **R\$ 227.017,69** (duzentos e vinte e sete mil e dezessete reais e sessenta e nove centavos);

2 – **RECURSOS DO CONVÊNIO:** Despesas com pessoal **R\$ 1.464.862,08** (um milhão quatrocentos e sessenta e quatro mil e oitocentos e sessenta e dois reais e oito centavos). Demais despesas **R\$527.897,72** – (quinhentos e vinte e sete mil e oitocentos e noventa e sete reais e setenta e dois centavos).

VIII- Ônus reais sobre elementos do Ativo

Não existe avais ou fianças em favor de funcionários, diretores, fornecedores, ou quaisquer outras pessoas físicas e jurídicas, sendo esta prática proibitiva desde sua constituição societária, o que é estabelecido em seu contrato social primitivo e alterações contratuais

IX- Investimentos em outras empresas

A entidade não mantém nenhum investimento em outras entidades ou sociedades empresariais, conforme estabelecido no Artigo 247, parágrafo único da Lei 11.638/2007 e Lei 11.941/2009

X- Recursos

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

O superávit acumulado em 31/12/2022 alcança o montante de R\$69.003,84 (sessenta e nove mil e três reais e oitenta e quatro centavos) que será transferido/incorporado ao Patrimônio social. Após aprovação das contas em Assembleia

XI – Todo atendimento da entidade é gratuito, por este motivo não existe conta específica.

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2022

ROBSON JOSE
COIMBRA:00247597678

Assinado de forma digital por ROBSON
JOSE COIMBRA:00247597678
Dados: 2023.04.27 13:27:46 -03'00'

Robson Jose Coimbra Contador
CPF 002.475.976-78
CRC MG- 105.721/O-5



VALDINETE FRANCISCO PINTO

Presidente da Creche Frederico Ozanam

CPF: 954.584.506-63

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Código	Classificação	Descrição	Saldo	Total
RECEITA BRUTA				
300	3.3.2.31.000.1	Convenio GDF	1.992.759,80	
302	3.3.2.32.000.1	Convenio PROAGIR	4.187,00	
333	3.3.3.34.700.03	Outras Doações Recebidas	212.599,71	
602	3.3.3.34.700.04	Arrecadação Telemarketing	827.677,03	
622	3.3.3.34.700.05	Doação VEPEMA	34.257,76	
335	3.3.3.34.800.001	Aluguel do Imóvel	2.525,00	
618	3.3.3.34.900.003	Vendas no cartão	28.497,96	
341	3.3.3.35.100.001	Receitas Líquidas com Eventos	53.759,65	
375	3.3.3.46.300.001	Venda de Materiais Vicentinos Diversos	665,00	<u>3.156.928,91</u>
RECEITA LÍQUIDA				<u>3.156.928,91</u>
LUCRO BRUTO				<u>3.156.928,91</u>
DESPESAS OPERACIONAIS				
439	4.4.4.91.000.1	Conservação de Imóveis	(16.257,70)	
440	4.4.4.91.000.2	Conservação de Equipamentos	(3.365,50)	
441	4.4.4.91.000.3	Conservação de Instalações	(144.104,55)	
443	4.4.5.11.000.1	Gastos com Veiculos	(6.618,66)	
444	4.4.5.11.000.2	IPVA/Licenciamento e DPVAT	(2.103,52)	
507	4.4.5.51.000.1	Repasses de Contribuições	(1.285,65)	
572	4.4.5.71.000.5	Duocentésima e Meia	(12.531,75)	
555	4.4.9.57.100.5	Despesas com Eventos do CNB	42,00	<u>(186.225,33)</u>
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
402	4.4.4.41.000.1	Salários	(1.313.346,10)	
403	4.4.4.41.000.2	Décimo Terceiro Salário	(72.844,76)	
404	4.4.4.41.000.3	Férias	(39.275,70)	
407	4.4.4.41.000.6	Rescisão Contratual	(191.318,20)	
408	4.4.4.41.000.7	Gratificação	(850,00)	
603	4.4.4.51.000.009	Aluguel de Moto	(935,00)	
410	4.4.4.51.000.1	Vale Transporte	(18.998,78)	
411	4.4.4.51.000.2	Plano de Saúde Assistencial	(14.602,80)	
413	4.4.4.51.000.4	Vale Alimentação	(6.757,46)	
414	4.4.4.51.000.5	Segurança Ocupacional	(7.575,00)	
416	4.4.4.51.000.7	Seguro de vida	(6.445,70)	
596	4.4.4.51.000.8	Plano Odontológico	(15.281,00)	
418	4.4.4.61.000.1	INSS	(107.094,76)	
419	4.4.4.61.000.2	FGTS	(143.177,64)	
420	4.4.4.61.000.3	Pis Sobre Folha de Pgto	(2.139,37)	
595	4.4.4.61.000.7	Mensalidade Sindicato SINTIBREF	(7.568,92)	
597	4.4.4.61.000.8	IRRF	(22.629,95)	
601	4.4.4.61.000.9	Mensalidade Sindicato SINPROEP	(2.464,82)	
608	4.4.4.61.001.0	Multa Rescisória	(95.941,57)	
433	4.4.4.81.000.4	INSS Sobre 13º Salário	(5.570,41)	
449	4.4.5.21.000.003	Energia Elétrica	(30.229,41)	
450	4.4.5.21.000.004	Material de Limpeza e Higiene	(89.789,74)	
451	4.4.5.21.000.005	Material de Escritório	(9.749,89)	
452	4.4.5.21.000.006	Aluguel de Equipamentos	(5.518,00)	
453	4.4.5.21.000.007	Agua e Esgoto	(53.347,65)	
454	4.4.5.21.000.008	Combustíveis e Lubrificantes	(40.130,11)	
457	4.4.5.21.000.011	Alimentação	(295.226,35)	
458	4.4.5.21.000.012	Serviços Prestados Pessoa Jurídica	(74.651,76)	
459	4.4.5.21.000.013	Serviços Prestados Pessoa Física	(45.518,45)	
460	4.4.5.21.000.014	Serviços Contábeis	(33.000,00)	
461	4.4.5.21.000.015	Medicamentos	(67,00)	
462	4.4.5.21.000.016	Gás de Cozinha	(16.785,96)	
463	4.4.5.21.000.017	Mensalidade de Sistemas e Provedores	(11.520,00)	
465	4.4.5.21.000.019	Cartórios	(1.069,69)	
466	4.4.5.21.000.020	Bens de Pequenos Valores	(1.715,00)	
467	4.4.5.21.000.021	Seguros Diversos	(6.932,41)	
468	4.4.5.21.000.022	Telefone	(12.876,65)	
469	4.4.5.21.000.023	Internet	(4.131,39)	
472	4.4.5.21.000.026	Fretes e Carretos	(300,00)	
473	4.4.5.21.000.027	Certificado Digital	(190,00)	
474	4.4.5.21.000.028	Serviços Gráficos	(3.166,00)	
578	4.4.5.21.000.029	Despesas Diversas	(1.495,61)	

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Código	Classificação	Descrição	Saldo	Total
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
598	4.4.5.21.000.030	Taxas Diversas	(3.265,73)	
609	4.4.5.21.000.031	Despesas com EPIs	(12.284,00)	
610	4.4.5.21.000.032	Materiais Escolares/Didáticos	(78.492,39)	
611	4.4.5.21.000.033	Uniformes	(26.978,00)	
612	4.4.5.21.000.034	Despesas com Eventos	(6.912,42)	
613	4.4.5.21.000.035	Despesas com cursos	(3.633,44)	
614	4.4.5.21.000.036	Ressarcimentos	(5.653,30)	
621	4.4.5.21.000.037	IPTU	(14.490,30)	<u>(2.963.938,59)</u>
RECEITAS FINANCEIRAS				
343	3.3.3.35.200.001	Receitas de Aplicações Financeiras	43.357,53	
345	3.3.3.35.200.003	Receitas Outros Rendimentos	20,91	<u>43.378,44</u>
DESPESAS FINANCEIRAS				
500	4.4.5.31.000.5	Tarifas Bancárias	(12.047,21)	<u>(12.047,21)</u>
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS				
359	3.3.3.35.400.001	Outras Receitas	31.115,88	<u>31.115,88</u>
RESULTADO OPERACIONAL				<u>69.212,10</u>
RECEITA LÍQUIDA				<u>69.212,10</u>
DESPESAS NÃO OPERACIONAIS				
445	4.4.5.11.000.3	Multas de Trânsitos	(208,26)	<u>(208,26)</u>
RESULTADO ANTES DO IR E CSL				<u>69.003,84</u>
DESPESAS FINANCEIRAS				<u>69.003,84</u>
SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO				<u>69.003,84</u>
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO				<u>69.003,84</u>

BRASILIA, 31 de Dezembro de 2022



VALDINÊI FRANCISCO PINTO
PRESIDENTE
CPF: 954.584.506-63

SOCONTA LTDA ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE: 25842816000193
Assinado eletronicamente em 31/12/2022 às 14:00:00
Data: 2023-01-27 13:23:03

SOCONTA LTDA - ME
Reg. no CRC - MG sob o No. 1492
CPF: 066.721.756-87

Empresa: CRECHE FREDERICO OZANAM
C.N.P.J.: 00.573.550/0001-08
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022

Folha: 0001
Número livro: 0001

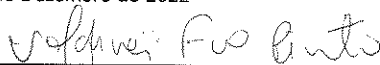
**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO INDIRETO EM
31 DE DEZEMBRO DE 2022**

ATIVIDADES OPERACIONAIS

Resultado do período	69.003,84
LUCRO OPERACIONAL BRUTO ANTES DAS MUDANÇAS NO CAPITAL DE GIRO	69.003,84
CAIXA PROVENIENTE DAS OPERAÇÕES	69.003,84
FLUXO DE CAIXA ANTES DOS ITENS EXTRAORDINÁRIOS	69.003,84
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	69.003,84

Aumento nas Disponibilidades	69.003,84
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	489.526,18
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	534.752,92

BRASÍLIA, 31 de Dezembro de 2022



VALDINEI FRANCISCO PINTO

PRESIDENTE

CPF: 954.584.506-63

SOCONTA LTDA
ESCRITÓRIO DE
CONTABILIDADE: 25842816
000193

Assinado de forma digital por
SOCONTA LTDA ESCRITÓRIO DE
CONTABILIDADE: 25842816000193
Dados: 2023.04.27 13:24:30 -03'00'

SOCONTA LTDA - ME

Reg. no CRC - MG sob o No. 1492

CPF: 066.721.756-87

Empresa: CRECHE FREDERICO OZANAN DA SSV
C.N.P.J.: 00.573.550/0001-08
Período: 01/01/2022 - 31/12/2022

Folha: Número Livro:

0001

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

		Total
Saldo em 31/12/2021		6.241.180,55
Aumento de Patrimônio		69.003,84
Saldo em 31/12/2022		6.310.184,39

BRASÍLIA, 31 de Dezembro de 2022

Valdinei Francisco Pinto
VALDINEI FRANCISCO PINTO

CPF: 954.584.506-63

ROBSON JOSE
COIMBRA:00247597678
Atestado de forma digital por ROBSON
JOSE COIMBRA:00247597678
Dados: 2023/04/13 13:55:44 -0300

ROBSON JOSE COIMBRA
Reg. no CRC - MG sob o No. 105.721
CPF: 002.475.976-78



Sociedade de
São Vicente de Paulo

CONSELHO FISCAL

Relatório e parecer sobre as contas
relativas ao ano de 2022



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Relatório final da análise das contas do Instituto Frederico Ozanam - 2022

CONSELHO FISCAL

1. Composição do colegiado

O Conselho Fiscal do Instituto Frederico Ozanam foi composto pelos seguintes membros, através da eleição realizada no dia 22 de janeiro de 2022:

Titulares:

Francisco das Chagas Mendes Lima;

Paulo Gonçalves Mota

Sebastião Ferreira Costa

Suplentes:

1º - Cícero Evandro dos Anjos

2º - Paulo Leite dos Passos

3º - Osvaldo Souza Menezes

Na primeira reunião do colegiado, realizada no dia 08 de novembro de 2022, ficou definido que a presidência seria exercida pelo confrade Sebastião Ferreira Costa e a relatoria pelo confrade Paulo Gonçalves Mota.

Atualmente o colegiado conta apenas com quatro membros, ante os pedidos de afastamentos, por motivos justificados, dos confrades Francisco das Chagas Mendes Lima e Osvaldo Souza Menezes.

2. Das reuniões de trabalho

Os membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal do Instituto Frederico Ozanam, CNPJ nº 00.573.550/0001-08, com sede na QNM 31 Módulo C – Área Especial – Ceilândia Sul/DF, obra Unida vinculada ao Conselho Central Imaculada Conceição de Ceilândia, em cumprimento à Regra da Sociedade de São Vicente de Paulo e demais normativos, reuniram-se nos dias 08/11/2022, 14 e 21/03/2023 e 04/04/2023 para examinar a seguinte documentação relativa aos meses de janeiro a dezembro /2022:

- Livro Caixa;
- Livro conta corrente p/ controle de contas bancárias;
- Extratos Bancários das contas correntes e aplicações financeiras;



- Documentos de Receitas e despesas com cópias de cheques;
- Documentos dos veículos (IPVA, seguro, manutenção e controle de uso);
- Folha de ponto dos colaboradores;
- Documentos contábeis de 2022 (Balanço Patrimonial; Demonstrativo do Resultado do Exercício; Notas Explicativas, etc)

3. Da análise dos documentos

Após a análise da documentação supracitada, foi elaborado relatório no qual foram suscitados à diretoria do Instituto esclarecimentos de alguns pontos e sugeridos ajustes pontuais de alguns registros. A diretoria do Instituto apresentou resposta ao relatório do Conselho Fiscal prestando os esclarecimentos solicitados, bem como informando dos ajustes sugeridos.

3.1. Livros Caixa, Conta Corrente; Extratos Bancários das Contas Correntes e Aplicações Financeiras, Documentos de Receitas e Despesas

Da análise dos documentos supracitados, não restam ressalvas, após esclarecimentos prestados pela diretoria do Instituto, ante algumas dúvidas suscitadas pelo colegiado.

3.2. Documentos dos veículos Doblô placa OQZ 1387 e Kia placa JIH 2383

No que tange ao licenciamento dos veículos foram apresentados os CRLV Digitais de 2022 do veículo Kia e de 2023 do veículo Doblô, não estando nenhum dos veículos com débitos junto ao DETRAN, conforme pesquisa realizada pelos membros deste Conselho Fiscal.

Quanto a regularidade de seguros, o Instituto apresentou a este Conselho Fiscal documento do seguro do veículo Kia, com vigência de 15/08/2022 a 15/08/2023 e do veículo Doblô, vigente de 17/08/2022 a 17/08/2023. Embora as vigências dos seguros dos referidos veículos não alcançaram todo o período solicitado (2022), dá-se por satisfeita a solicitação do Conselho Fiscal, por presunção de que os mesmos estiveram assegurados anteriormente àquele período.

No que tange à manutenção preventiva dos veículos, embora tenhamos constatado, entre os comprovantes de despesas, algumas Notas Fiscais relacionadas a trocas de óleo, pastilhas de freio, etc, o Instituto não apresentou um plano de manutenção preventiva periódica dos veículos.

3.3. Dos documentos relacionados a pessoal



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Analisamos as folhas de pagamentos e respectivos contracheques e constatamos que tais documentos estão em ordem, com assinaturas dos empregados nos contracheques e a comprovação de pagamento através de transferências bancárias.

Analisamos também, por amostragem, os registros de pontos dos funcionários e não constatamos irregularidades. Eventuais faltas de registros se deram por compensação de banco de horas, previsto em convenção coletiva.

De outro lado, verificamos que houve pagamento de gratificação por substituição de tarefas na cozinha, sem o registro na folha de pagamento. Tais pagamentos foram realizados mediante assinatura de recibo. Nessa mesma linha, há pagamento de prestadores de serviços por terceiros, mediante assinatura de recibo simples. Constatamos ainda a existência de recibos de pagamento de auxílio alimentação, feito em espécie, quando este tipo de benefício deve ser feito através de cartão próprio.

A diretoria do Instituto apresentou as seguintes informações sobre o pagamento de gratificação por substituição, bem como o pagamento de auxílio alimentação em espécie.

“-Pagamento de gratificação: o pagamento feito para a auxiliar de cozinha, deu-se ao fato que a mesma substituiu por um pequeno período a cozinheira que estava de licença médica. Como o pagamento dessa profissional é feito pelo Termo de Colaboração junto a Secretaria de Educação e que não poderíamos contratar um novo profissional por conta do curto período, a auxiliar de cozinha Maria do Socorro por já ter experiência na função assumiu o cargo, e por conta disso foi pago a diferença salarial para a mesma, custeada pela creche.”

“- Alimentação em espécie: o auxílio alimentação é pago apenas para os porteiros nos finais de semana. Durante a semana todos almoçam na instituição inclusive os porteiros noturnos (janta). Essa despesa também não pode ser paga com recursos do Termo de Colaboração. Como eles assinam os recibos comprova que a instituição em nenhum momento se recusou a pagar essa despesa com o funcionário e que o mesmo não teria motivo para reclamações futuras.”

3.4. Documentos contábeis de 2022(Balanco Patrimonial; Demonstrativo do Resultado do Exercício; Notas Explicativas)

A respeito dos documentos contábeis não há ressalvas, pois refletem exatamente a situação de receitas e despesas analisados pelo Conselho Fiscal.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Mostram os dados contidos nas demonstrações contábeis que o resultado do exercício apresentou superávit no ano de 2022 e sem débitos futuros, denominados restos a pagar, o que reafirma a responsabilidade financeira da Unidade Vicentina

4. Das fontes de receitas e destinação dos recursos

No que diz respeito às maiores fontes de receitas não houve alterações significantes, onde o convênio firmado com a Secretaria de Educação, ainda foi a principal fonte de receitas do Instituto. As outras fontes são as captações próprias, através do: a) serviço de telemarketing, responsável pela captação de recursos advindos de doações de benfeitores; b) contribuições de penas alternativas convertidas em dinheiro, definidas pela Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas do Distrito Federal; c) Eventos realizados pelo Instituto (Festa Junina, almoços, jantares, etc.; d) locação do salão, etc.

No que tange às despesas, os itens mais expressivos foram os seguintes: a) Salários/Férias/Rescisões; b) Encargos trabalhistas/Impostos/IPTU/IPVA; c) Manutenção predial; d) Alimentação e material de expediente; e) Combustível; f) Telefonia; g) outras despesas.

Quanto à responsabilidade na aplicação dos recursos financeiros, verificou-se que a diretoria da Unidade Vicentina agiu com responsabilidade, não assumindo compromissos financeiros além daquilo que tinha como disponibilidade em caixa.

5. Da regularidade fiscal

Atestamos ainda, que o Instituto está em dias com as obrigações tributárias e encargos sociais, ante as certidões negativas emitidas através dos órgãos competentes (anexo).

6. Orientações

Os membros deste Conselho Fiscal trazem como recomendações:

- 6.1. Manutenção da fiscalização ostensiva nos registros de ponto dos funcionários;
- 6.2. Realizar todo e qualquer pagamento a funcionário, através de registro na folha de pagamento;



Sociedade de
São Vicente de Paulo

- 6.3. Realizar pagamentos a prestadores de serviços, utilizando formulário próprio para registro deste tipo de despesa, qual seja, o Recibo de Pagamento Autônomo;
- 6.4. Elaborar e executar cronograma de plano de manutenção preventiva dos veículos, pois são veículos com 10 e 14 anos de uso e, no tocante à segurança dos mesmos, requerem redobrada atenção por parte do Instituto, já que envolvem pessoas que conduzem esses veículos e também terceiros, principalmente na eventualidade da ocorrência de algum infortúnio, podendo ocasionar danos irreparáveis, quer pessoais, materiais, financeiros, dentre outros.

7. Conclusão

Ante o exposto, não tendo os membros do Conselho Fiscal encontrado irregularidades substanciais nos documentos analisados, nem observado qualquer desvio de conduta por parte da diretoria na gestão da Unidade Vicentina e, observadas as orientações acima, **recomendam, por unanimidade, a aprovação das contas do Instituto Frederico Ozanam relativas ao ano de 2022.**

Ceilândia, 04 de maio de 2023.

Membros do Conselho Fiscal:

Sebastião Ferreira da Costa - Titular

Cícero Evandro dos Anjos - Titular

PAULO GONCALVES Assinado de forma digital
por PAULO GONCALVES
MOTA:308502231

Paulo Gonçalves Mota - Titular

Paulo Leite dos Passos - Suplente